

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Ciclu II- Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Managementul resurselor umane

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>STRATEGII ȘI POLITICI DE RESURSE UMANE</b>
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități...					8
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>94</b>
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>56+94=150</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x6=150</b>					<b>150</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>6</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

<sup>1</sup>Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. Videoproiector funcțional. <ul style="list-style-type: none"><li>• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;</li><li>• Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online.</li><li>• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;</li><li>• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.</li></ul> Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	În sala de seminar videoproiector funcțional. Vor fi prezentate și supuse dezbaterii spețe. <ul style="list-style-type: none"><li>• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle.</li><li>• Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online.</li></ul> Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitatea de evaluare și autoevaluare</li><li>• Capacitatea de a sintetiza</li><li>• Capacitatea de a lucra în echipă</li><li>• Capacitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii</li><li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>• Capacitatea de organizare și planificare</li><li>• Capacitatea de a evalua</li><li>• Viteză de reacție în luarea unor decizii</li></ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele teoretice</li><li>• Capacitatea de a identifica cauzele și substratul anumitor situații</li><li>• Capacitatea de a cerceta</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formarea și dezvoltarea de aptitudini și atitudini absolute necesare viitorilor absolvenți, care pot deveni cu adevărat profesioniști, înalt calificați, cautați și de neînlocuit;</li><li>- Însușirea și folosirea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază ale MRU; formând astfel o concepție modernă privind rolul și importanța strategiilor și politicilor de resurse umane pentru asigurarea performanței organizaționale;</li><li>- Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții noi la problemele de personal, respectiv probleme care vizează dezvoltarea resurselor umane, pentru îmbunătățirea performanțelor organizației, pentru construirea unui climat organizațional specific unui mediu competitiv;</li><li>- Analiza studiilor de caz propuse plecând de la informațiile existente dar și</li></ul>
---------------------------------------	--

	de specificitatea mediului economic.
7.2 Obiectivele specifice	îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice - aplicative pentru a ușura cursanților înțelegerea multitudinii de situații.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs		Metode de predare	Observații
			<b>Total: 28</b>
1.	Resursele umane- principal factor de producție 1.1.Noțiuni și structuri cu privire la resursele umane 1.2.Importanța strategică a resurselor umane	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	4
2	Școli și curente despre factorul uman 2.1.Considerații generale 2.2.Școala clasică 2.3.Mișcarea relațiilor umane 2.4.Școala sistemelor sociale 2.5. Școala neoclasică 2.6.Abordări moderne ale factorului uman 2.7. Teoriile resurselor umane 2.8. Teoriile capitalului uman 2.9. Teorii ale culturii organizaționale 2.10.Tipuri de școli naționale	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	4
3	Managementul resurselor umane 3.1.Conceptul de management al resurselor umane 3.2.Definirea managementului resurselor umane 3.3.Funcțiunea de resurse umane 3.4.Funcțiunile Întreprinderii 3.5.Continutul funcțiunii de resurse umane 3.6.Activitățile componente ale managementului resurselor umane 3.7.Structura activităților M.R.U. în funcție de rolul acestuia 3.8.Organizarea morfologică a întreprinderii 3.9.Componentele structurii organizatorice 3.10. Organizarea activităților de resurse umane 3.11. Modelul Amstrong 3.12. Modelul Heneman 3.13. Modelul Milkovich-Boudreau 3.14. Modelul Ivancevich-Glueck 3.15. Modelul Fisher 3.16. Modelul Scarpello-Ledvinka 3.17. Alte modele 3.18. Modelele lui David Guest 3.19. Concluzii	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	8
4	Strategii și politici de întreprindere a. Strategii de întreprindere b. Componentele și factorii determinanți ai strategiei	Prelegere Discuții	4

c. Politici de întreprindere d. Tipuri de strategii și politici e. Niveluri ierarhice, obiective și strategii corespunzătoare acestora	interactive Prezentări PP	
5 Strategii în domeniul resurselor umane 4.1. Formularea strategiilor de resurse umane 4.2. Tipuri de strategii în domeniul resurselor umane 4.3. Elaborarea și implementarea strategiilor din domeniul resurselor umane 4.4. Resurselor umane și strategiile de schimbare	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	4
6. Politicii în domeniul resurselor umane 6.1. Rolul și importanța politicilor de resurse umane 6.2. Definiția politicilor de resurse umane 6.3. Cerințe ale politicilor de personal 6.4. Tipuri de politici ale resurselor umane 6.5. Elaborarea politicilor în domeniul resurselor umane	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	4
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații Total 28 ore</b>
Tema 1. Resursele umane- principal factor de producție	Dezbateri Exemplificări practice	<b>4</b>
Tema 2. Școli și curente despre factorul uman	Dezbateri Exemplificări practice	4
Tema 3. Managementul resurselor umane	Dezbateri Exemplificări practice	4
Tema 4. Strategii și politici de întreprindere	Dezbateri Exemplificări practice	4
Tema 5. Strategii în domeniul resurselor umane	Dezbateri Exemplificări practice	6
Tem 6. Politicii în domeniul resurselor umane	Dezbateri Exemplificări practice	6
<b>Bibliografie</b>		
<b>BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE</b>		
1. PANDELICĂ Ionuț - Managementul resurselor umane, ediția a III-a Editura Certi, Craiova, 2004. 2. PANDELICĂ Ionuț - Strategii și politici de personal, Editura CERTI, Craiova, 2002. 3. PANDELICĂ Ionuț - Companii transnationale. Managementul resurselor umane integrat pe baza competenței – autor, Editura Economică, București, 2007 4. Manolescu, A., „Managementul resurselor umane”, Editura CNI „Coresi” SA, București, 1999.		
<b>BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ</b>		
1. Armstrong, M. „Personnel Management Practice”, Kogan Page, London, 1996. 2. Armstrong, M., „Managementul Resurselor umane. Manual de practică”, Editura Codecs, București, 2003. 3. Cole, G.A. „Personnel Management”, 3rd Edition, D.P. Publications, Ltd., London, 1999. 4. Lefter V., Deaconu A., Marinas C., Puia R., -managementul resurselor umane. Teorie și practica. Editura Economica, București, 2008.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4Curs	-Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; -Explicația abordărilor conceptuale; -Prezentarea de explicații alternative; -Răspunsuri directe la întrebările studenților; -Încurajarea participării active a studenților la curs;	Examen oral – prezentare proiect de studiu	50%
10.5 Seminar/laborator	-Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; -Explicația abordărilor conceptuale; -Prezentarea de explicații alternative; -Răspunsuri directe la întrebările studenților; -Încurajarea participării active a studenților la curs;	Prezență/activitate/implicare	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Nota finala calculata ca medie dintre cele doua probe de minim 5			

Data completării  
07.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament  
27.09.2022

Semnătura directorului de departament  
lect. univ. dr. Petrișor-Mateuț Oana