

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Științe Economice |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Ciclu II- Masterat |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Managementul resurselor umane |

2. Date despre disciplină

| | |
|--|--|
| 2.1 Denumirea disciplinei | RESURSELE UMANE ȘI SCHIMBAREA ORGANIZAȚIONALĂ |
| 2.2 Titularul activității de curs | |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator | |
| 2.4 Anul de studiu | I |
| 2.5 Semestrul | I |
| 2.6 Tipul de evaluare | ES (Evaluare sumativă) |
| 2.7 Regimul disciplinei | Ob (Disciplină obligatorie) |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|-------------------|----|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 40 |
| Tutoriat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități... | | | | | 8 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 108 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7) | | | | | 150 |
| 3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x6=150 | | | | | 150 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 6 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

¹Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea masteranzilor cu etapele unui proiect de schimbare ,cu intelegerea importanței utilizării unor metode și tehnici de management ca managementul prin proiecte, prin obiective, prin bugete; - Formarea unor abilități în identificarea problemelor cu care se confrunta organizațiile si a proiectarii unor solutii concrete pentru companiile in care masteranzii isi desfasoara activitatea; - Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții noi la probleme legate de schimbare, pentru imbunătățirea performantelor organizație, pentru construirea unui climat organizațional specific unui mediu competitiv ; |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> - Analiza studiilor de caz propuse plecând de la informatiile existente dar si de specificitatea mediului economic; - Utilizarea etapelor de implementare a unui proiect de schimbare; - Dezvoltarea unui raționament profesional adecvat și corecta sa fundamentare. |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de evaluare și autoevaluare • Capacitatea de a sintetiza • Capacitatea de a lucra în echipă • Capacitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de organizare și planificare • Capacitatea de a evalua • Viteză de reacție în luarea unor decizii |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele teoretice • Capacitatea de a identifica cauzele și substratul anumitor situații • Capacitatea de a cerceta |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <p>1.Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea rolului și importanței procesului de schimbare ; • Înțelegerea si utilizarea metodelor de management prin proiecte, obiective, bugete..; • Formarea unor abilități în diagnosticare si identificare de solutii concrete pentru companiile în care masteranzii își desfășoară activitatea; • Înțelegerea și utilizarea etapelor de implementare a unui proiect de schimbare; • Dezvoltarea unui raționament profesional adecvat și corecta sa fundamentare <p>2.Explicare și interpretare explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei):particularizarea noțiunilor generale pe situații concrete ale unor organizatii globale</p> <p>3.Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea si evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare):</p> |
|---------------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Conversația euristică • Dezbateră • Realizarea conexiunilor cu alte discipline pe baza discuțiilor libere de grup a masteranzilor; • Analiza studiilor de caz și formularea concluziilor pe baza studiilor de caz; • Implicarea masteranzilor în rezolvarea unor studii de caz care implică principalele instrumente economice de realizare a obiectivelor de politică economică și analiza econometrică a rolului acestora; |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice - aplicative pentru a ușura cursanților înțelegerea multitudinii de situații. • proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare): • Conversația euristică • Dezbateră • Realizarea conexiunilor cu alte discipline pe baza discuțiilor libere de grup a masteranzilor; • Analiza studiilor de caz și formularea concluziilor pe baza studiilor de caz; • Implicarea masteranzilor în rezolvarea unor studii de caz care implică principalele instrumente economice de realizare a obiectivelor de politică economică și analiza econometrică a rolului acestora; |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs Resursele umane și schimbarea organizațională | Metode de predare | Observații Total 28 |
|--|--|--------------------------------|
| 1. Resursele umane în organizații 1.1. Diversitatea evolutivă a organizațiilor 1.2. Succesiuni și convergențe 1.3. Tipuri și forme de organizare 1.4. Instituții, Organizații și relații între ele 1.5. Diversitatea organizațiilor | Prelegere Discuții interactive Prezentări PP | 4 |
| 2. Organizațiile orientate către schimbare 2.1 Structura socială a organizației 2.2 Structura fizică a organizațiilor | Prelegere Discuții interactive Prezentări PP | 4 |
| 3. Organizațiile într-un mediu aflat în schimbare 3.1. Mediul organizațional 3.2. Rețelele organizaționale 3.3. Implicații manageriale ale analizei interacțiunilor dintre organizații și mediile | Prelegere Discuții interactive Prezentări PP | 8 |
| 4. Proiectare și schimbare organizațională Noi forme de organizare 4.1. Proiectare organizațională 4.2. Mecanisme de coordonare 4.3. Indicatori ai proiectării structurale 4.4. Alternative funcționale de organizații 4.5. Politicile organizațiilor și organizațiile politice 4.6. Schimbare și re-proiectare organizațională | Prelegere Discuții interactive Prezentări PP | 12 |

| | | |
|---|--|--|
| <p>4.7.Surse și efecte ale schimbării organizaționale 4.8.Strategii de schimbare organizațională 4.9. Inovare strategică 4.10.Ieșirea din birocrăție. Noi forme de organizare 4.11. Organizarea de tip rețea 4.12. Contractarea serviciilor din afara organizației (outsourcing) 4.13. Organizația virtuală</p> | | |
| <p>Bibliografie obligatorie: Urziceanu Ramona Mihaela - Resursele umane si schimbarea organizationala,Note de curs și de seminar, Editura Universitatii Agora, Oradea,2023.</p> <p style="text-align: center;">Bibliografie recomandată</p> <p>Beckhard, R.F; Harris, R.T; Organization Transitions: Managing Complex Change, Editura Reading, MA, 1997 Beckhard, R.F; Harris, R.T; Organization Transitions: Managing Complex Change, Editura Reading, MA, 1997 Burdus, Eugen coord; Caprarescu,Gheorghita-Managementul schimbarii organizationale, Editura Economica, Bucuresti, 2003 Elbeik, S; Thomas, M; Project Skills, Butterword-Heinemann, Oxford, 1998 PANDELICĂ Ionuț - Companii transnationale. Managementul resurselor umane integrat pe baza competentei, Editura Economica, Bucuresti, 2007 Popa,I.,”<i>Management Strategic</i>”,Editura Economica, Bucuresti, 2004 Porter,M., „<i>Comparative Advantage of Nations</i>” <i>The Mac Millan Ltd.</i>,London, 1990</p> <p>Sabbagh, K; Power into Art; Allen Lane, The penguin Press, Londra,2000</p> | | |

| 8.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|--|--|-----------------------------|
| Resursele umane și schimbarea organizațională | | Total: 14 de ore |
| <p>1. Resursele umane în organizații</p> <p>1.1.Diversitatea evolutivă a organizațiilor 1.2.Sucesiuni și convergențe 1.3.Tipti și forme de organizare 1.4.Instituții, Oganizații și relații între ele 1.5. Diversitatea organizațiilor</p> | <p>Dezbateri Exemplificări practice</p> | 2 |
| <p>2. Organizațiile orientate către schimbare</p> <p>2.1 Structura socială a organizației 2.2 Structura fizică a organizațiilor</p> | <p>Dezbateri Exemplificări practice</p> | 2 |
| <p>3. Organizațiile într-un mediu aflat în schimbare</p> <p>3.1.Mediul organizațional 3.2. Rețelele organizaționale 3.3.Implicații manageriale ale analizei interacțiunilor dintre organizații și mediile</p> | <p>Dezbateri Exemplificări practice</p> | 4 |
| <p>4. Proiectare si schimbare organizationala Noi forme de organizare</p> | <p>Dezbateri Exemplificări practice</p> | 6 |

| | | |
|--|--|--|
| 4.1. Proiectare organizațională 4.2. Mecanisme de coordonare 4.3. Indicatori ai proiectării structurale 4.4. Alternative funcționale de organizații 4.5. Politicile organizațiilor și organizațiile politice 4.6. Schimbare și re-proiectare organizațională 4.7. Surse și efecte ale schimbării organizaționale 4.8. Strategii de schimbare organizațională 4.9. Inovare strategică 4.10. ieșirea din birocratie. Noi forme de organizare 4.11. Organizarea de tip rețea 4.12. Contractarea serviciilor din afara organizației (outsourcing) 4.13. Organizația virtuală | | |
|--|--|--|

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

Urziceanu Ramona Mihaela - Resursele umane și schimbarea organizațională, Note de curs și de seminar, Editura Universității Agora, Oradea, 2023.

PANDELICĂ Ionuț - Resursele umane și schimbarea organizațională - suport de curs, Editura Universității Agora, 2012

Bibliografie recomandată

Beckhard, R.F; Harris, R.T; Organization Transitions: Managing Complex Change, Editura Reading, MA, 1997

Beckhard, R.F; Harris, R.T; Organization Transitions: Managing Complex Change, Editura Reading, MA, 1997

Burdus, Eugen coord; Caprarescu, Gheorghita - Managementul schimbării organizaționale, Editura Economica, București, 2003

Elbeik, S; Thomas, M; Project Skills, Butterword-Heinemann, Oxford, 1998

PANDELICĂ Ionuț - Companii transnaționale. Managementul resurselor umane integrat pe baza competenței, Editura Economica, București, 2007

Popa, I., "Management Strategic", Editura Economica, București, 2004

Porter, M., „Comparative Advantage of Nations” The Mac Millan Ltd., London, 1990

Sabbagh, K; Power into Art; Allen Lane, The penguin Press, Londra, 2000

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Resursele umane și schimbarea organizațională are un conținut adaptat cerințelor reprezentanților din mediul economic, este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

| | | | |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|

| | | | |
|--|--|-------------------------------|-----|
| 10.4 Curs | - Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor - Exemplificarea părții teoretice cu exemple din practica în domeniu | Examen | 70% |
| 10.5 Seminar/laborator | Discutarea și rezolvarea de cazuri practice din incidența disciplinei din practica judiciară. | Prezență/activitate/implicare | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de organizare și planificare • Capacitatea de a evalua • Viteză de reacție în luarea unor decizii • Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele teoretice • Capacitatea de a identifica cauzele și substratul anumitor situații • Capacitatea de a cercetare | | | |

Data completării
12.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
conf. univ. dr. Judeu Viorina-Maria