

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Științe Economice |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Ciclul I –Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Management |

2. Date despre disciplină

| | |
|--|-------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Practică |
| 2.2 Titularul activității de curs | |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator | |
| 2.4 Anul de studiu | II |
| 2.5 Semestrul | 4 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Evaluare continuă |
| 2.7 Regimul disciplinei | Ob (Obligatorie) |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|-------------------|---|-----------------------|-----------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 6 | din care 3.2 curs | - | 3.3 seminar/laborator | 6 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 84 | din care 3.5 curs | - | 3.6 seminar/laborator | 84 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | - |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | - |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | - |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | - |
| Alte activități... | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | - |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7) | | | | | 84 |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | | | 84 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | - |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | - |
| 5.3.Reguli de desfășurare a practicii | Studentii au obligația să se prezinte la locurile de practică conform orarului, să respecte regulamentele |

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

| | |
|--|---|
| | impuse de conducerea instituției și disciplina internă, să-și însușească cunoștințele cerute și să completeze zilnic dosarul de practică cu activitățile desfășurate. |
|--|---|

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | Practica are ca scop completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în unitățile patrimoniale sau financiar-bancare a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ. |
| Competențe transversale | Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța economistului în cadrul entității economice. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <p>Practica de specialitate are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților aplicative a cunoștințelor obținute la cursurile de specialitate pe problemele ce vizează: funcționarea entităților economice, organizarea și conducerea contabilității entităților economice, registrele și formularele financiar-contabile utilizate, situațiile financiare anuale și raportările financiar-contabile semestriale.</p> <p>Studenții vor intra în contact cu viața reală a firmelor, vor căuta informații care să le permită elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de către aceștia în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.</p> |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>Aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anii I, II;</p> <p>Formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice;</p> <p>Aplicarea cunoștințelor dobândite privind mediul economic al organizației, politicile și strategiile aplicate de organizații;</p> <p>Analiza și interpretarea managementului.</p> <p>Elaborarea și gestionarea proiectelor;</p> <p>Identificarea și soluționarea proiectelor;</p> <p>Întocmirea documentelor financiare, întocmirea articolelor contabile, întocmirea unei bilanțe de verificare, completarea unor documente justificative și de sinteză, a unor declarații fiscale, a actelor administrative fiscale etc;</p> <p>Dezvoltarea capacității de lucru în echipă, formularea ideilor de proiect.</p> <p>Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite.</p> |

8. Conținuturi

| Practică | Total: 84 ore |
|--|---------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea unității la care se desfășoară activitatea de practică, cunoașterea prevederilor actelor de constituire, a obiectului de activitate, structura organizatorică. 2. Principalele activități desfășurate în cadrul unității alese drept bază de practică. 3. Particularitățile muncii și ale „produsului realizat” în unitatea respectivă. 4. Piața firmei și piața produselor. 5. Prețurile și tarifele practice (evoluție, elemente componente). 6. Relațiile unității cu furnizorii. | |

| | |
|--|--|
| <p>7. Relațiile cu clienții (consumatorii).</p> <p>8. Distribuția produselor în cadrul unității luate drept de bază de practică.</p> <p>9. Aspecte privind calitatea produselor (serviciilor).</p> <p>10. Relațiile publice și publicitatea.</p> <p>11. Aspecte ale eficienței economice și sociale referitoare la societatea respectivă.</p> <p>12. Perspectivele unității.</p> <p>13. Identificarea componentelor funcționale (organigrama);</p> <p>14. Aspecte privind modul de conlucrare dintre compartimente;</p> <p>15. Sistemul informațional din cadrul unității;</p> <p>16. Circuitul documentelor în cadrul unității;</p> <p>17. Aprecieri privind calitatea serviciilor în funcție de cerere și ofertă;</p> <p>18. Furnizorii și clienții unității alese (exemple de contracte economice, oferte, cereri de ofertă, corespondență etc.).</p> | |
|--|--|

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|--|
| |
|--|

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Practică | Prezența | Tabel de prezență | 10% |
| | Activitate practică | Tabel prezență | 50% |
| | Prezentarea proiectului | | 40% |
| 10.4 Standard minim de performanță | | | |
| Prezența și activitatea în cadrul practicii. | | | |

Data completării
18.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
conf.univ.dr.Judeu Viorina-Maria