

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Ecoomice
1.3 Departamentul	Științe Ecoomice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Ciclul II- Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Managementul resurselor umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	3
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care 3.2 curs	-	3.3 practica	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care 3.5 curs	-	3.6 practica	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					-
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					75
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 3=75					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	
5.3 de desfășurare a practicii de specialitate	Masteranzii au obligația de să se prezinte la locurile de practică în perioadele stabilite, să respecte regulamentele impuse de conducerea instituției și disciplina internă, să-și însușească cunoștințele cerute și

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	să completeze zilnic dosarul de practică cu activitățile desfășurate.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Să utilizeze adecvat noțiunile specifice dreptului • Să participe la identificarea unor soluții pentru probleme legate de aplicarea normelor dreptului • Să analizeze critic spețele supuse dezbaterii • Să evalueze rapid situațiile critice și situațiile de risc • Să înțeleagă care este rolul pe care îl ocupă dreptul în procesul stabilirii adevărului într-o cauză • Să înțeleagă modul în care se elaborează dreptul • Să dezvolte manifestarea unei atitudini responsabile și pozitive față de profesia de jurist și față de legea penală în general • Să dezvolte o mentalitate liberală viitorului jurist, având în vedere că acesta va fi profund implicat în protecția juridică a persoanelor
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică • Să demonstreze implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate • Să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea masteranzilor cu procedura concretă de îndeplinire a actului de justiție, de aplicare concretă a normei juridice la speța determinată.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să stimuleze cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței penale • Să pregătească masteranzii în vederea susținerii diferitelor examene, contribuind astfel la formarea acestora ca juriști • Să deprindă masteranzii cu principiile interpretării dispozițiilor legale aplicabile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.3 Practică de specialitate		Total: 84 ore
Practica de specialitate a masteranzilor facultății de drept din cadrul Universității AGORA se desfășoară pe o perioadă de 2 săptămâni la: <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și înțelegerea mecanismelor decizionale într-o afacere în domeniul managementului resurselor umane • cunoașterea și înțelegerea modul de organizare și funcționare a unei afaceri în domeniul național și internațional • identificarea și aplicarea principiilor de management al resurselor umane specifice • explicarea și interpretarea necesității cunoașterii cerințelor impuse pentru desfășurarea unei afaceri în domeniul internațional • explicarea și interpretarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în 		

<p>afaceri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice • asistență în domeniul negocierii, a contractării naționale și internaționale a personalului necesar în societate • manifestarea și dezvoltarea unei atitudini proactive față de domeniul afacerilor • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice • integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice în domeniul economic, prin abilități de comunicare • autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu 		
---	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă la practica de specialitate contribuie la formarea unor viitori funcționari, buni cunoscători ai evoluției fenomenului justiției și a dinamicii acestuia pe plan național.
Cunoștințele dobândite în urma practicii de specialitate vor întregi și vor contribui la fundamentarea culturii juridice a viitorului jurist prin conștientizarea fenomenului justiției.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Practica de specialitate	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind documentele necesare dosarelor de personal	Întocmirea dosarului de practică	100%
10.4 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea dosarului de practică 			

Data completării
20.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
27.09.2022

Semnătura directorului de Departament
Lect. univ. dr. Petrișor-Mateuș Oana