

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	4
2.6 Tipul de evaluare	EC/Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					
Examinări					-
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					-
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					84
3.9 Total ore pe semestru					84
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Practica are ca scop completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în unitățile patrimoniale sau financiar-bancare a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ.
Competențe transversale	Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța economistului în cadrul entității economice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate are scopul de a-i ajuta pe studenți în dobândirea abilităților aplicative a cunoștințelor obținute la cursurile de specialitate pe problemele ce vizează: funcționarea entităților economice, organizarea și conducerea contabilității entităților economice, registrele și formularele financiar-contabile utilizate, situațiile financiare anuale și raportările financiar-contabile semestriale. Studenții vor intra în contact cu viața reală a firmelor, vor căuta informații care să le permită elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de către a ceștia în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.
7.2 Obiectivele specifice	Aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anii I, II; Formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice; Aplicarea cunoștințelor dobândite privind mediul economic al organizației, politicile și strategiile aplicate de organizații; Analiza și interpretarea managementului. Elaborarea și gestionarea proiectelor; Identificarea și soluționarea proiectelor; Întocmirea documentelor financiare, întocmirea articolelor contabile, întocmirea unei balanțe de verificare, completarea unor documente justificative și de sinteză, a unor declarații fiscale, a actelor administrative fiscale etc; Dezvoltarea capacității de lucru în echipă, formularea ideilor de proiect. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite.

8. Conținuturi

Practică	Total: 84 ore
<ol style="list-style-type: none">1. Cunoașterea unității la care se desfășoară activitatea de practică, cunoașterea prevederilor actelor de constituire, a obiectului de activitate, structura organizatorică.2. Principalele activități desfășurate în cadrul unității alese drept bază de practică.3. Particularitățile muncii și ale „produsului realizat” în unitatea respectivă.4. Piața firmei și piața produselor.5. Prețurile și tarifele practice (evoluție, elemente componente).6. Relațiile unității cu furnizorii.7. Relațiile cu clienții (consumatorii).	

8. Distribuția produselor în cadrul unității luate drept de bază de practică. 9. Aspecte privind calitatea produselor (serviciilor). 10. Relațiile publice și publicitatea. 11. Aspecte ale eficienței economice și sociale referitoare la societatea respectivă. 12. Perspectivele unității. 13. Identificarea componentelor funcționale (organigrama); 14. Aspecte privind modul de conlucrare dintre compartimente; 15. Sistemul informațional din cadrul unității; 16. Circuitul documentelor în cadrul unității; 17. Aprecieri privind calitatea serviciilor în funcție de cerere și ofertă; 18. Furnizorii și clienții unității alese (exemple de contracte economice, oferte, cereri de ofertă, corespondență etc.).	
---	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Practică	Prezența	Tabel de prezență	10%
	Activitate practică	Tabel prezență	50%
	Prezentarea proiectului		40%
10.4 Standard minim de performanță			
Prezența și activitatea în cadrul practicii.			

Data completării
18.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
27.09.2022

Semnătura directorului de departament
lect. univ. dr. Petrișor-Mateuț Oana