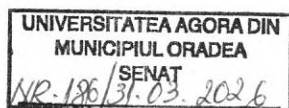


UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

Promoția 2026-2029

Domeniul de studii universitare de licență: MANAGEMENT

Program de studiu: MANAGEMENT– IF

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe economice

Cod calificare L40706007010

RECTOR

Conf. univ. dr.
Alina-Angela Manolescu



DECAN

Conf. univ. dr.
Butaci Casian-Valentin



VERSICU

**COMPETENȚELE PENTRU CICLUL I DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ
LA PROGRAMUL DE STUDIU MANAGEMENT**

Competențe profesionale:

- CP.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- CP.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
- CP.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- CP.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
- CP.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- CP.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

Competențe transversale:

- CT.1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- CT.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- CT.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Ocupații posibile pentru deținătorul diplomei/certificatului

Ocupații posibile conform COR: Asistent de cercetare economist în management - 263113; Auditor intern - 241105; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management - 263101; Documentarist ordonanțare logistica - 214137; Logistician gestiune flux - 214135; Manager al sistemelor de management al calității - 325701; Manager de operațiuni/ produs - 241226; Manager de produs - 243104; Manager proiect - 242101; Planificator/ specialist plan sinteze - 241255; Specialist resurse umane – 242314.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: Manager de organizație; Manager întreprinzător; Manager pe domenii; Manager de compartiment; Asistent manager cu studii superioare; Consilier în management; Specialist în management (planificator, organizator, auditor); consultant în management; Formator în management

Conf. univ. dr. Butaci Casian-Valentin



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 valabil pentru anul universitar 2026-2027

ANUL I, Semestrul 1, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Număr de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Microeconomie	L2FOB101	DF	6	2	2	-	E	28	28
2.	Matematică	L2FOB102	DF	5	2	2	-	E	28	28
3.	Informatică	L2FOB103	DF	5	2	-	2	C	28	28
4.	Finanțe	L2FOB104	DF	5	2	2	-	E	28	28
5	Drept	L2FOB105	DF	5	2	2	-	E	28	28
6.	Limbă străină (Limba engleză)	L2FOB106	DF	4	-	2	-	C	-	28
TOTAL				30	10	10	2		140	168
					22				308	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										

ANUL I, Semestrul 2, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplin ei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Macroeconomie	L2FOB207	DF	6	2	2	-	E	28	28
2.	Management	L2FOB208	DF	5	2	2	-	E	28	28
3.	Bazele contabilității	L2FOB209	DF	5	2	2	-	E	28	28
4.	Statistică	L2FOB210	DF	5	2	1	-	E	28	14
5.	Sociologie	L2FOB211	DF	5	2	2	-	E	28	28
6.	Comunicare în afaceri în limbă străină	L2COB212	DC	4	-	2	-	C	-	28
7.	Educație fizică	L2COB213	DC	3 ¹		2		C	-	28
TOTAL				33	10	13	-		140	182
					23				322	

DECAN
 Conf univ.dr. Butaș Casian-Valentin



¹ Peste numărul de credite obligatorii. Disciplina se notează cu Admis/Respins.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 valabil pentru anul universitar 2027-2028

ANUL II, Semestrul 3, 14 Săptămâni

ANUL II, Semestrul 5, 14 Săptămâni										
Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Managementul aprovizionării și vânzărilor	L2SOB314	DS	5	2	2	-	E	28	28
2.	Managementul producției	L2SOB315	DS	5	3	2	-	E	42	28
3.	Contabilitate financiară	L2SOB316	DS	5	2	3	-	E	28	42
4.	Econometrie	L2SOB317	DS	4	2	1	-	E	28	14
5.	Marketing	L2FOB318	DF	4	2	1	-	E	28	14
6.	Dezvoltare durabilă	L2FOB319	DF	4	2	1	-	E	28	14
7.	Disciplină opțională din pachetul 1*	L2COP320	DC	3	2	1		C	28	14
TOTAL				30	15	11	-		210	154
					26				364	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
8.	AI pentru antreprenoriat	L3CFA321	DC	2	1	1		C	14	14

Anul II, Semestrul 4, 14 Săptămâni

Anul II, Semestrul I, 14 Septembrie										
Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L/P		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Managementul inovării	L2SOB422	DS	5	2	1	-	E	28	14
2.	Managementul serviciilor	L2SOB423	DS	5	2	1		E	28	14
3.	Finanțele întreprinderii	L2SOB424	DS	5	2	2	-	E	28	28
4.	Economia întreprinderii	L2SOB425	DS	5	2	1		E	28	14
5.	Baze de date pentru management	L2SOB426	DS	4	2	-	2	E	28	28
6.	Practică	L2SOB427	DS	3	-	-	7	C	-	98
7.	Disciplină opțională din pachetul 2*	L2COP428	DC	3	2	2	-	C	28	28
TOTAL				30	12	7	9		168	224
					28				392	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
-	-		-	-			-			

Pachetul 1 de discipline opționale*

Pachetul 2 de discipline opționale*

1.	Dreptul comunitar	1.	Dezvoltare și planificare urbană
2.	etică și integritate academică	2.	Managementul mediului

*Se optează pentru una din disciplinele opționale

Conf. univ.dr. Butaci Casian-Valentin

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 valabil pentru anul universitar 2027-2028
 ANUL III, Semestrul 5, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Managementul resurselor umane	L2SOB529	DS	5	3	2		E	42	28
2.	Management strategic	L2SOB530	DS	5	3	2	-	E	42	28
3.	Proiecte economice	L2SOB531	DS	5	3	2	-	E	42	28
4.	Comunicare și negociere în afaceri	L2SOB532	DS	5	3	2	-	E	42	28
5.	Analiză economico-financiară	L2SOB533	DS	5	2	2	-	E	28	28
6.	Disciplină opțională din pachetul 3*	L2SOP534	DS	5	2	2	-	C	28	28
TOTAL				30	16	12	-		224	168
					28				392	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anul III, Semestrul 6, 14 Săptămâni

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Codul disciplinei	Tipul disciplinei	CST	Nr. de ore săptămânal			Forma de examinare	Număr de ore semestrial	
					C	S	L/P		Curs	Aplicații
I. DISCIPLINE OBLIGATORII										
1.	Comportament organizațional	L2SOB635	DS	5	2	2	-	E	28	28
2.	Managementul proiectelor	L2SOB636	DS	5	2	2	-	E	28	28
3.	Management internațional	L2SOB637	DS	5	2	2	-	E	28	28
4.	Metodologia elaborării lucrării de licență	L2SOB638	DS	5	-	-	4	C	-	56
5.	Marketing digital	L2SOB639	DS	5	2	2		E	28	28
6.	Disciplină opțională din pachetul 4*	L2SOP640	DS	5	3	2	-	C	42	28
TOTAL				30	11	10	4		154	196
					25				350	
II. DISCIPLINE FACULTATIVE										

Pachetul 3 de discipline opționale**

1.	Managementul calității
2.	Management operațional

Pachetul 4 de discipline opționale**

1.	Managementul micilor afaceri
2.	Audit

*Se optează pentru una din disciplinele opționale

Conf. univ.dr. Butaciu Casian-Valentin



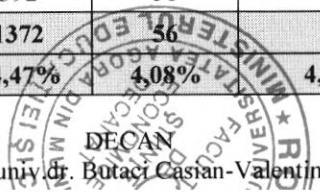
FUNDAMENTAREA PARAMETRILOR STANDARD

I. Nr. CST aferente disciplinelor fundamentale (DF)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	CST
1.	Microeconomie	6
2.	Matematică	5
3.	Informatică	5
4.	Drept	5
5.	Limbă străină	4
6.	Macroeconomie	6
7.	Bazele contabilității	5
8.	Sociologie	5
9.	Statistică	5
10.	Management	5
11.	Marketing	4
12.	Finanțe	5
13.	Dezvoltare durabilă	4
TOTAL		64

II. Ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate și complementare, respectiv a celor opționale din planul de învățământ

		Fondul de timp al disciplinelor		Discipline fundamentale	Discipline de specialitate		Discipline complementare	Discipline obligatorii	Discipline opționale	Discipline facultative
		Inclusiv facultative	Fără facultative		TOTAL	din care:				
						PL				
Sem. 1		308	308	308	-	-	-	308	-	-
Sem. 2		322	322	266	-	-	56	322	-	-
Sem. 3		392	364	84	238	-	42	322	42	28
Sem. 4		392	392	-	392	-	-	336	56	-
Sem. 5		392	392	-	392	-	-	336	56	-
Sem. 6		350	350	-	392	56	-	280	70	-
TOTAL	ore	2156	2128	658	1372	56	98	1904	224	28
	%	-	100%	30,92%	64,47%	4,08%	4,61%	89,47%	10,53%	1,30%


 Conf.univ.dr. Butaciu Casian-Valentin

III. Raportul nr. ore de curs/aplicații

	Curs	Aplicații
Sem. 1	140	168
Sem. 2	140	182
Sem. 3	210	154
Sem. 4	168	224
Sem. 5	224	168
Sem. 6	154	196
TOTAL	1036	1092

$(1036-1092)/1092 = -0,051$ (**5,10% mai putine ore de curs**)

IV. Raport nr. examene/total forme de evaluare

	E	C	Total
Sem. 1	4	2	6
Sem. 2	5	2	7
Sem. 3	6	1	7
Sem. 4	5	2	7
Sem. 5	5	1	6
Sem. 6	4	2	6
Total	29	10	39

Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare: 74,35%

DECAN
Conf univ.dr. Butaci Casian-Valentin



UNIVERSITATEA ROMÂNIA
MINISTERUL ÎNȘĂȚĂRII
FACULTATEA DE ÎNȘĂȚĂRIE
CATEDRA DE ȘTIINȚE A ÎNȘĂȚĂRII

Numărul disciplinelor

Denumirea disciplinelor	Discipline obligatorii	Discipline optionale	Discipline facultative
Discipline fundamentale	13	-	-
Discipline de specialitate	21	2	-
Discipline complementare	2	1	1
Total	36	3	1
TOTAL obligatorii +optionale	39		
TOTAL DISCIPLINE	40		

DECAN
Conf. univ dr. Butacî Casian Valentin



Cod Competență	VI. Rezultatele învățării			Disciplinele care contribuie la atingerea rezultatelor învățării
CP.1, CT.1, CT.2, CT.3	Absolventul: a) cunoaște conceptele, principiile și elementele specifice competenței profesionale; b) explică relațiile și mecanismele relevante pentru aplicarea competenței; c) aplică metode, tehnici și proceduri manageriale adecvate situațiilor concrete;	Absolventul: a) identifică informațiile și resursele necesare; b) analizează situații și formulează soluții fundamentate; c) utilizează metode, tehnici și instrumente manageriale în situații concrete; d) evaluează rezultatele și propune măsuri de îmbunătățire;	Absolventul: a) aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale; b) acționează riguros, eficient și responsabil; c) își asumă roluri și responsabilități în echipe plurispecializate; d) comunică și colaborează eficient în cadrul echipei; e) identifică oportunități de formare continuă și valorifică resursele de învățare pentru propria dezvoltare.	Management Marketing Economia întreprinderii Statistică Econometrie Analiză economico-financiară Management strategic Comportament organizațional Management internațional Dezvoltare durabilă Drept Drept Comunitar Sociologie Comunicare și negociere în afaceri Comunicare în afaceri în limbă străină Managementul resurselor umane Practică Metodologia elaborării lucrării de licență Informatică AI pentru antreprenoriat

CP.2, CT.1, CT.2, CT.3	Absolventul: a) cunoaște conceptele, principiile și metodele de elaborare a strategiilor și politicilor organizației; b) cunoaște relația dintre obiective, strategii, politici și resurse; c) explică etapele implementării strategiilor și politicilor.	Absolventul: a) formulează obiective și direcții strategice; b) elaborează și selectează strategii și politici adecvate; c) participă la implementarea și evaluarea strategiilor organizației.	Absolventul: a) aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale; b) acționează riguros, eficient și responsabil; c) își asumă roluri și responsabilități în echipe plurispecializate; d) comunică și colaborează eficient în cadrul echipei; e) identifică oportunități de formare continuă și valorifică resursele de învățare pentru propria dezvoltare.	Management Management strategic Marketing Managementul inovării Dezvoltare durabilă Management internațional Proiecte economice Managementul micilor afaceri Drept Drept Comunitar Sociologie Comportament organizațional Comunicare și negociere în afaceri Comunicare în afaceri în limbă străină Managementul resurselor umane Practică Metodologia elaborării lucrării de licență Informatică AI pentru antreprenariat
---------------------------	---	--	--	---

CP.3, CT.1, CT.2, CT.3	Absolventul: a) cunoaște structura sistemului managerial și subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane; b) cunoaște principiile alocării și realocării resurselor și activităților; c) explică relațiile dintre subsistemele manageriale.	Absolventul: a) analizează și proiectează elemente ale sistemului managerial; b) utilizează instrumente manageriale pentru alocarea resurselor și activităților; c) propune îmbunătățiri ale subsistemelor organizației.	Absolventul: a) aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale; b) acționează riguros, eficient și responsabil; c) își asumă roluri și responsabilități în echipe plurispecializate; d) comunică și colaborează eficient în cadrul echipei; e) identifică oportunități de formare continuă și valorifică resursele de învățare pentru propria dezvoltare.	Management Managementul resurselor umane Managementul producției Managementul aprovizionării și vânzărilor Managementul calității Managementul serviciilor Managementul proiectelor Management strategic Drept Drept Comunitar Dezvoltare durabilă Sociologie Comportament organizațional Comunicare și negociere în afaceri Comunicare în afaceri în limbă străină Practică Metodologia elaborării lucrării de licență Informatică AI pentru antreprenoriat
---------------------------	---	--	--	---

CP.4, CT.1, CT.2, CT.3	Absolventul: a) cunoaște funcțiile manageriale de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; b) cunoaște metodele și tehnicile asociate exercitării funcțiilor manageriale; c) explică rolul funcțiilor manageriale în realizarea obiectivelor organizației.	Absolventul: a) selectează metode și tehnici manageriale adecvate; b) aplică funcțiile manageriale în situații concrete; c) evaluează rezultatele activităților și propune măsuri corective.	Absolventul: a) aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale; b) acționează riguros, eficient și responsabil; c) își asumă roluri și responsabilități în echipe plurispecializate; d) comunică și colaborează eficient în cadrul echipei; e) identifică oportunități de formare continuă și valorifică resursele de învățare pentru propria dezvoltare.	Management Management strategic Managementul producției Managementul aprovizionării și vânzărilor Managementul proiectelor Managementul calității Managementul resurselor umane Statistică Econometrie Drept Drept Comunitar Dezvoltare durabilă Sociologie Comportament organizațional Comunicare și negociere în afaceri Comunicare în afaceri în limbă străină Practică Metodologia elaborării lucrării de licență Informatică AI pentru antreprenoriat
---------------------------	--	--	--	--

CP.5, CT.1, CT.2, CT.3	Absolventul: a) cunoaște conceptele, etapele și metodele procesului decizional; b) cunoaște criteriile de evaluare a alternativelor, resursele și riscurile decizionale; c) explică fundamentele adoptării și implementării deciziilor manageriale.	Absolventul: a) identifică și analizează probleme manageriale; b) generează și evaluează alternative decizionale; c) fundamentează, adoptă și implementează decizii pentru organizații de mică complexitate.	Absolventul: a) aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale; b) acționează riguros, eficient și responsabil; c) își asumă roluri și responsabilități în echipe plurispecializate; d) comunică și colaborează eficient în cadrul echipei; e) identifică oportunități de formare continuă și valorifică resursele de învățare pentru propria dezvoltare.	Management Management strategic Managementul proiectelor Proiecte economice Finanțele întreprinderii Analiză economico-financiară Managementul micilor afaceri AI pentru antreprenoriat Marketing Drept Drept Comunitar Dezvoltare durabilă Sociologie Comportament organizațional Comunicare și negociere în afaceri Comunicare în afaceri în limbă străină Managementul resurselor umane Practică Metodologia elaborării lucrării de licență Informatică
---------------------------	---	--	--	--

CP.6, CT.1, CT.2, CT.3	Absolventul: a) cunoaște principiile utilizării bazelor de date, informațiilor și cunoștințelor în management; b) cunoaște metodele de colectare, organizare, prelucrare și valorificare a informațiilor; c) explică rolul informațiilor și al instrumentelor informatice în fundamentarea deciziilor manageriale.	Absolventul: a) utilizează baze de date și instrumente informatice pentru activități manageriale; b) colectează, prelucrează și interpretează informații relevante; c) aplică metode și tehnici manageriale pe baza datelor și informațiilor disponibile.	Absolventul: a) aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale; b) acționează riguros, eficient și responsabil; c) își asumă roluri și responsabilități în echipe plurispecializate; d) comunică și colaborează eficient în cadrul echipei; e) identifică oportunități de formare continuă și valorifică resursele de învățare pentru propria dezvoltare.	Informatică Baze de date pentru management Statistică Econometrie AI pentru antreprenariat Management Analiză economico-financiară Marketing digital Proiecte economice Drept Drept Comunitar Dezvoltare durabilă Sociologie Comportament organizațional Comunicare și negociere în afaceri Comunicare în afaceri în limbă străină Managementul resurselor umane Practică Metodologia elaborării lucrării de licență
---------------------------	--	---	--	---

DECAN
Conf. univ.dr. Butaci-Casian-Valentin

