

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	6
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					6
Alte activități...					5
3.7 Total ore studiu individual					80
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					70+80=150
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit) 25x6= 150					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, sală cu acces la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, sală cu acces la internet

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei):</p> <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea semnificației noțiunilor și conceptelor teoretice fundamentale • înțelegerea tendințelor pe plan mondial, european în Managementul resurselor umane • înțelegerea importanței exercitării profesionale a funcțiunii de resurse umane în organizație <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei):</p> <ul style="list-style-type: none"> • explicarea cauzelor proceselor specifice Managementului resurselor umane la nivel organizațional • explicarea și interpretarea noțiunilor fundamentale din Managementul resurselor umane • interpretarea corectă a fenomenelor, corelațiilor din domeniul Managementului resurselor umane
Competențe transversale	Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - să scoată în evidență în fața viitorilor specialiști conținutul categoriilor economice din domeniul Managementului Resurselor Umane, - formarea unei gândiri manageriale, potrivit cu cerințele economiei de piață, redarea conceptelor, mecanismelor, explicarea strategiilor și tacticilor manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - de a valorifica și valoriza cunoștințele de specialitate dobândite de studenți la curs; - de a dezvolta abilități de rezolvare pe baza informațiilor teoretice însușite la curs a aspectelor practice în domeniul Managementului Resurselor Umane. - de a argumenta opinii și de a lansa propuneri pertinente.

8. Conținuturi

8.1 Curs <i>Managementul resurselor umane</i>	Metode de predare	Observații Total: 42 ore
Tema 1. Tendințe în managementul resurselor umane pe mapamond	Prezentare interactivă a noțiunilor, problematizare	3 ore
Tema 2. Motivația și implicațiile sale în procesul muncii	Prezentare interactivă a noțiunilor, dezbateri euristice	3 ore
Tema 3. Previziunea strategică a resurselor umane.	Prezentare interactivă a noțiunilor	3 ore
Tema 4. Descrierea și analiza posturilor	Prelegere	3 ore
Tema 5. Recrutarea, selecția și integrarea	Prezentare interactivă a noțiunilor	3 ore

personalului.		
Tema 6. Pregătirea profesională și managementul carierei	- Prezentare interactivă a noțiunilor, dezbateră euristică	3 ore
Tema 7. Evaluarea performanțelor profesionale	- Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor	3 ore
Tema 8. Politica recompenselor	- Prezentare interactivă a noțiunilor, dezbateră	3 ore
Tema 9. Relațiile cu angajații și sindicatul.	- Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor, dezbateră	3 ore
Tema 10. Dezvoltarea profesională	- Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor	3 ore
Tema 11. Comunicarea și eficiența managerială	- Discurs, problematizare - Prezentare interactivă a noțiunilor	3 ore
Tema12. Managementul conflictului	- Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor	3 ore
Tema 13. Planul de training și dezvoltarea	- Discurs -Prezentare interactivă a noțiunilor	3 ore
Tema 14. Sisteme expert pentru evaluarea competențelor	- Discurs -Prezentare interactivă a noțiunilor	3 ore

Bibliografie curs:

Bibliografie obligatorie

1. Burtă Nicușor-Augustin, Managementul resurselor umane, Note de curs, Editura Univ. Agora, Oradea, 2022
2. Burtă Nicușor-Augustin, Managementul resurselor umane, Note de seminar, Editura Univ. Agora, Oradea, 2022
3. PANDELICĂ Ionuț - Managementul resurselor umane, ediția a III-a Editura Certi, Craiova, 2004.
4. Constantin Roșca, Ionuț Pandelică - *Strategii și politici de personal*, Editura Certi, Craiova, 2002.

Bibliografie recomandată

5. P. Burloiu – Managementul resurselor umane, Ediția a III-a, Ed.Lumina Lex.
6. Manolescu Aurel – “Managementul resurselor umane ”, Ed. R.A.I, București, 1998;
7. Mathis R., Panaite Nica – “Managementul resurselor umane”, Ed. Economica, 1997;
8. Georgeta Panișoara – Managementul resurselor umane. Ghid practic., Editura Polirom, 2004;
9. I. Petrescu – “Management ”, Ed. Tipocart Brașovia, 1995;
10. Pitariu Horia – “Managementul resurselor umane ”, Ed. All, București, 1994;
11. W.D. Rees – “Arta managementului”, Ed. Tehnică, 1996;

12. Constantin Roșca – Managementul resurselor umane, Ed. Universitaria, Certi, Craiova, 2004.
13. Mirela Sârbu – *Gestiunea resurselor umane*, Ed. Universitaria, Craiova, 2003.
14. Șt. Stanciu, C. Leovaridis – „Managementul resurselor umane”, Ed. Comunicare.ro, 2003.
15. PANDELICĂ Ionuț Companii transnaționale. Managementul resurselor umane integrat pe baza competențelor, Editura Economica, Bucuresti, 2007.

8.2 Seminar/laborator <i>Managementul resurselor umane</i>	Metode de predare	Observații Total: 28 ore
1. Obiectivele managementului resurselor umane. Organizarea activităților în MRU	Discutii, dezbateri	4
2. Planificarea strategică a resurselor umane	Discutarea și soluționare de cazuri practice	4
3. Descrierea și analiza posturilor. Recrutarea și selecția resurselor umane	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice	4
4. Pregătirea și integrarea profesională. Evaluarea performanțelor profesionale	Discutare și soluționare de cazuri practice, dezbateri	4
5. Recompensele personalului. Principiile generale ale salarizării. Echitate și discriminare în MRU	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor Discutarea și soluționare de cazuri practice	4
6. Comunicarea formală și informală. Planul de training și dezvoltarea	Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei, joc de rol	4
7. Managementul conflictului	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului Joc de rol	4

Bibliografie seminar:

Bibliografie obligatorie

1. Burtă Nicușor-Augustin, Managementul resurselor umane, Note de curs, Editura Univ. Agora, Oradea, 2022
2. Burtă Nicușor-Augustin, Managementul resurselor umane, Note de seminar, Editura Univ. Agora, Oradea, 2022

Bibliografie recomandată

1. P. Burloiu – Managementul resurselor umane, Ediția a III-a, Ed. Lumina Lex.
2. Manolescu Aurel – “Managementul resurselor umane”, Ed. R.A.I, București, 1998;
3. Mathis R., Panaite Nica – “Managementul resurselor umane”, Ed. Economica, 1997;
4. Georgeta Panișoara – Managementul resurselor umane. Ghid practic., Editura Polirom, 2004;
5. I. Petrescu – “Management”, Ed. Tipocart Brașovia, 1995;
6. Pitariu Horia – “Managementul resurselor umane”, Ed. All, București, 1994;
7. W.D. Rees – “Arta managementului”, Ed. Tehnică, 1996;

8. Constantin Roșca – Managementul resurselor umane, Ed. Universitaria, Certi, Craiova, 2004.
 9. Mirela Sârbu – *Gestiunea resurselor umane*, Ed. Universitaria, Craiova, 2003.
 10. Șt. Stanciu, C. Leovaridis – „Managementul resurselor umane”, Ed. Comunicare.ro, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Managementul resurselor umane* are un conținut adaptat cerințelor reprezentanților din mediul economic, este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de economie din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	răspunsurile la evaluarea finală (lucrare scrisă descriptivă)	Examen scris /oral	60%
10.5 Seminar/laborator	prezentarea de referate/proiecte pe tema conținutului disciplinei/ testarea periodică prin lucrări de control - testarea continuă pe parcursul semestrului	Evaluare continuă	40%
10.6 Standard minim de performanță			
-obținerea la proiectele/referatele de la seminar a minim 40 de puncte din total 100 puncte ale seminarului; Obținerea a notei de minim 5 prin media ponderata dintre seminar si examen			

Data completării
15.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Judeu Viorina Maria