

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Ciclu II- Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Managementul organizațiilor publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul achizițiilor publice
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	IV
2.6 Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități...					5
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					42+133=175
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x7=175					175
3.10 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Necesită proiector digital și laptop
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Necesită proiector digital și laptop

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Capacitatea de analiză și sinteză• Capacitatea de organizare și planificare• Capacitatea de a evalua• Viteză de reacție în luarea unor decizii
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Capacitatea de evaluare și autoevaluare• Capacitatea de a sintetiza• Capacitatea de a lucra în echipă• Capacitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii• Capacitatea de a identifica cauzele și substratul anumitor situații

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Managementul achizițiilor publice își propune: - fixarea aspectelor legate de achizițiile publice și documentația întocmită la nivelul unei instituții
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• înțelegerea organizării sistemului de achiziții publice într-o instituție și a legislației specifice• întocmirea contactelor de achiziții și modalitățile de atribuire/înțelegerea importanței și specificului muncii în echipă în cadrul unui proiect• cunoașterea sistemului electronic de achiziții publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Conținutul disciplinei		Total: 28
I. Finanțarea investițiilor publice 1.1. Noțiunea de finanțare din fonduri publice 1.2. Categoriile de mecanisme de finanțare. Sursele finanțării 1.3. Categoriile de finanțatori.	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	4
II. Tipologia contractelor publice prin care se realizează finanțarea investițiilor publice 2.1. Contracte de achiziții publice 2.2. Contracte de concesiune 2.3. Parteneriatul public-privat	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	4
III. Determinarea mecanismului de finanțare a investiției și a contractului public adecvat. Finanțarea contractelor de achiziții publice 3.1. Tipologia contractelor	Prelegere Discuții interactive	4

3.2. Programul anual de achizitii publice	Prezentări PP	
IV. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice 4.1. Tipologia procedurilor de atribuire 4.2. Determinarea procedurilor de atribuire aplicabile 4.3. Criterii de selecție 4.4 Criterii de atribuire	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	4
V. Finanțarea parteneriatului public-privat 5.1. Structura parteneriatului public-privat 5.2. Mecanisme de finanțare 5.3. Etapele proiectului de parteneriat public-privat	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	4
VI. Sistemul electronic de achiziții publice	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	4
VII. Organizarea achizițiilor publice la nivelul unei instituții	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP	4

Bibliografie obligatorie:

1. Gabriela Bologa - Managementul achizițiilor publice. Note de curs, Universitatea Agora Oradea.

Bibliografie recomandată:

1. Șerban Daniel Dumitru - Jurisprudența comentată în materia achizițiilor publice, Wolters Kluwer, 2010.
2. Lucica Matei, Romanian Public Management Reform. Theoretical and empirical studies, Editura Economică, București, 2009.
3. Elvira Nica, Managementul achizițiilor publice, 2012.
4. Ecaterina-Milica Dobrotă, Dumitru-Viorel Pârvu (coord.), Achiziții publice. Idei noi, practici vechi, Editura Universitară, 2014.

Ionescu Gh., Gh. Cazan, E. Negrușă, Adina Letiția – Managementul organizațional, Editura Tribuna Economică, București, 2001.

8.2 Seminar/laborator Conținutul disciplinei	Metode de predare	Observații Total: 14
Tema 1. Finanțarea la nivelul unei instituții publice	Dezbateri Exemplificări practice	2
Tema 2. Tipologia contractelor publice prin care se realizează finanțarea investițiilor publice. Modalitate de întocmire	Dezbateri Exemplificări practice	2
Tema 3. Proceduri de atribuire a contractelor de	Dezbateri	4

achiziții publice	Exemplificări practice	
Tema 4. Parteneritul public-privat	Dezbateri Exemplificări practice	2
Tema 5. Sistemul electronic de achiziții publice	Dezbateri Exemplificări practice	2
Tema 6. Organizarea achizițiilor publice la nivelul unei instituții	Dezbateri Exemplificări practice	2

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

- Gabriela Bologa - Managementul achizițiilor publice. Note de curs, Universitatea Agora Oradea.
- Gabriela Bologa - Managementul achizițiilor publice. Note de seminar, Universitatea Agora Oradea.

Bibliografie recomandată:

- Șerban Daniel Dumitru - Jurisprudența comentată în materia achizițiilor publice, Wolters Kluwer, 2010.
- Lucica Matei, Romanian Public Management Reform. Theoretical and empirical studies, Editura Economică, București, 2009.
- Elvira Nica, Managementul achizițiilor publice, 2012.
- Ecaterina-Milica Dobrotă, Dumitru-Viorel Pârvu (coord.), Achiziții publice. Idei noi, practici vechi, Editura Universitară, 2014.
- Ionescu Gh., Gh. Cazan, E. Negrușă, Adina Letiția – Managementul organizațional, Editura Tribuna Economică, București, 2001.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele dobândite de către studenții de la master la această disciplină reprezintă adaptarea conținutului materiei de curs la necesitățile mediului economic. Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor profesionale ale viitorilor specialiști și asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesar ocupațiilor existente pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor - Exemplificarea părții teoretice cu exemple din	Examen oral – prezentare de proiect de studiu	50%

	practica în domeniu		
10.5 Seminar/laborator	-Evaluarea referatului de specialitate	Elaborare și prezentare referat de specialitate	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- obținerea la proiectele/referatele de la seminar a minim 50 de puncte din total 100 puncte ale seminarului;			
- obținerea notei de minim 5 prin media ponderată dintre seminar și examen.			

Data completării
14.02.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
27.09.2022

Semnătura directorului de departament
Lector univ. dr. Petrișor-Mateuș Oana