

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limbă străină (Limba engleză)
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități...					2
3.7 Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					28+47=75
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 3 = 75					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Exprimarea orală și în scris a unor opinii pertinente, susținute de o serie de argumente justificative asupra unor teme profesionale de interes general și de interes economic specific în limba engleză. Înșușirea unui vocabular de specialitate care să permită studenților să parcurgă diverse materiale/studii economice publicate în limba engleză Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc. Comunicarea orală pe teme economice uzuale
Competențe transversale	Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba engleză. Să participe la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul European în limba engleză. Manifestarea unor atitudini pozitive față de domeniul economic prin promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice; Încurajarea dezvoltării profesionale prin încurajarea studiului individual asistat; valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	The development of language skills, but also those of interaction and communication in different situations, develop confidence in their ability to communicate in English, consolidate grammar structures necessary for proper communication, practicing grammar and vocabulary in real communication.
7.2 Obiectivele specifice	Strengthening and enriching knowledge and skills on the use of English in communicating with specific economic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații Nr de ore – 28
Culture and civilization. Synonyms. Omonims. Enriching Vocabulary.	- Grammar Translation Method - The Audio-Lingual Method - The Direct Method - The Total Physical Response Method - Communicative Language Teaching	2
The Tenses in English Lanuage, Presenting a product, Making a slogan	- Grammar Translation Method The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	2
The Noun, Making a commercial, TV and radio presentation of the product/good	- Grammar Translation Method The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	2
The Adverbs, Tag Question, At the interview – getting a job	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
Present Tense Simple, Making events – marketing	- Grammar Translation Method - The Audio-Lingual Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
Present Tense Continuous, Negociation I	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	2
Past Tense Simple, Negociation II – international negotiation	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
Layout of a letter – types of layout The role of the European Public Policies	- Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
Telex, cable messages (fax), Adverbs	- Grammar Translation Method The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	2
The order letter. Patterns. –Paste Tense Continuous	- Grammar Translation Method - The Silent Way - Suggestopedia	2
The sales contract – preambles, drawing up, object of the sales contract - The participle.	- Grammar Translation Method - The Audio-Lingual Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
Complaint letter – types - Verbs followed by infinitive and gerund.	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
The business company structure. Raising	- The Audio-Lingual Method	2

capital. Partnership, sleeping partners, shareholders, high/low geared companies [Relative clause] - Expressing Future	- Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	
English for meetings and telephone Cover Letter Terms, Customer Relations Management	- The Audio-Lingual Method - Presentation, Practice, Production - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	2

Bibliografie seminar

Bibliografie obligatorie

[1] Pantea Dumitra Mădălina - English Business Communication – Business Correspondence, Editura Universitatii AGORA, 2021.

Bibliografie recomandată

- [1] Andrea B. Geffner, Business English: a complete guide to developing an effective business writing style, Barron's Educational Series, 2004
- [2] Grussendorf M, ENGLEZA PENTRU AFACERI, ALL , 2009
- [3] Hillonger A, *Test Your Business English Dictionary*, Teora, Bucuresti 2006.
- [4] Huddleston, Rodney D. *The Sentence in Written English: A Syntactic Study Based on an Analysis of Scientific Texts*. Cambridge University Press, 2009
- [5] Mahoney S., *Engleza pentru afaceri*, ALL , 2009
- [6] Mara Magda Maftעי Steps into Financial English, Institutul European, 2012
- [7] Mihaela Mocanu, Elena Vasiliu, Cristina Mihăescu, *Comunicare în afaceri în limba engleză*, Editura Universitară, Bucuresti, 2012
- [8] Ahire Mona, *Engleza comerciala - curs practic*, CH Beck, 2012
- [9] Murdoch-Stern S., *Engleza pentru călătoriile de afaceri*, Teora, București, 2006
- [10] Murdoch-Stern S., *Engleza pentru căutarea unui loc de munca*, Teora, București, 2004
- [11] M. Marcheteau, *Engleza pentru economie. Business & Economics*. Teora, Bucuresti, 2004.
- [12] C. Nicolaescu, *Dictionarul Limbii engleze pentru afaceri*, Editura Iulian, Bucuresti, 2007.
- [13] Sheryl Lindsell-Roberts, *Strategic business letters and e-mail*, Houghton Mifflin Harcourt, 2004
- [14] Shaer B, Cook P., Werner F., Maienborn C., *Dislocated Elements in Discourse, Syntactic, Semantic, and Pragmatic Perspectives*, 2008, Hardback: 978-0-415-39598-4
- [15] Serban R., *European Economic Integration - With a Romanian insight*, DACIA XXI, 2010
- [16] Thomson, A., J., Martinet, A., V., *A Practical English Grammar*, Oxford University Press, 2008
- [17] Erica J. Williams, *Presentations In English with DVD - Find your voice as a presenter*, MACMILLAN, 2008
- [18] ***, *English today*, Litera, 2011
- [19] ***, *Oxford Business Dictionary*, Bic All, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

English Language is the passport to each student for abroad. This helps to effectively communicate with strangers that come in contact, whether they be at work or on vacation. English is used in all areas, it brings people closer and connects continents, linking countries, connecting cultures and civilizations. Learning English is no longer a fad, but a necessity. English language plays a very important role, in some cases decisive in our professional lives and beyond.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none">- The correct understanding of a economic text and ideas contained in them;- Familiarity with specialized terminology in English language- Understanding the author's attitude in the message heard, understanding the relationship between speakers, recognizing the views / positions expressed.- Acquiring language skills involved in the interpretation and translation of economic text- Explanation and interpretation of ideas, projects; Formulating arguments and counter-arguments in a discussion / dialogue;- Oral communication on topics of common and specialized;- Appropriate use of various means of communication in real situations of potential economic field.	- Examen	70%
		- elaborarea și susținerea de proiecte;	10%
		- lucrări de grup (echipă);	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Însușirea unui vocabular minim de specialitate – notiunile predate			

Data completării
19.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament
conf.univ.dr. Viorina-Maria Judeu