

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Ciclu II- Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Managementul organizațiilor publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Guvernare electronică. E-guvernare
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					10
Examinări					1
Alte activități...					3
3.7 Total ore studiu individual					119
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+119=175
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x7=175					175
3.10 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs, dotată cu laptop și videoproiector, platforma de e-learning Moodle; • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma
-------------------------------	--

¹Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<p>Moodle;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma. se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>Sală dotată cu laptop și videoproiector, platforma de e-learning Moodle;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Identificarea unei probleme de guvernare electronică și colectarea sistematică de informații pentru a putea realiza o analiză cât mai completă a problemei.</p> <p>Identificarea și analiza actorilor implicați și a intereselor acestora.</p> <p>Identificarea și analiza critică a avantajelor și dezavantajelor soluțiilor digitale în diferite instituții.</p>
Competențe transversale	<p>Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific/centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriul potențial în activitățile științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane- instituții / participarea la propria dezvoltare profesională/ capacitatea de a lucra în grup în cadrul unui proiect/ dezvoltarea aptitudinilor de a face prezentări publice.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înțelegerea de către studenți a necesității și avantajelor folosirii mijloacelor electronice în domeniul guvernării și organizației publice și identificarea de soluții electronice aplicabile în practică, contribuind astfel la formarea profesională a studenților (masteranzilor) în managementul organizațiilor publice.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ explice necesitatea și implicațiile e-guvernării, tendințele de dezvoltare în domeniu în țările dezvoltate, problemele specifice ridicate de implementarea e-guvernării în practică; ♣ descrie și să aplice bunele practici în domeniu; ♣ utilizeze limbajul/vocabularul specific domeniului; ♣ analizeze și interpreteze fenomenele și mecanismele specifice cu impact în domeniu; ♣ opereze și relaționeze conceptele cu practica din domeniul e-guvernării.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Guvernare electronică. E-guvernare	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	Total: 28
1. Societatea cunoașterii și guvernarea electronică	Prelegere, dialog	2 ore

2. Rolul Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor în sectorul public	Prelegere, prezentare power point, expunere	2 ore
3. Guvernarea electronică: concept, principii, avantaje și riscuri, participanți	Prelegere, prezentare power point, expunere	2 ore
4. Managementul în guvernarea electronică	Prelegere, prezentare power point, expunere	3 ore
5. Organizarea publică și guvernarea electronică	Prelegere, dialog, prezentare power point, expunere	4 ore
6. Stadiile guvernării electronice, indicatori de evaluare	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	3 ore
7. E-Serviciile. Evaluarea calității serviciilor de administrație electronică	Prezentare power point, expunere	3 ore
8. Implementarea e-guvernării. Bariere în calea introducerii e-guvernării	Prezentare power point, expunere	3 ore
9. Politica europeană în domeniul eguvernării. Stadiul actual de introducere a e-guvernării în țările UE și perspective	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	2 ore
10. Strategia națională Agenda Digitală pentru România – cadrul legal, principii, obiective	Prelegere, discurs, dialog	2 ore
11. Stadiul implementării e-Administrației în România și cerințe pentru implementarea Agendei Digitale pentru România	Prelegere, discurs, dialog,	2 ore

Bibliografie curs

Bibliografie obligatorie:

1. Bența Dan – **Guvernare electronică. E-guvernare. Note de curs**, Universitatea Agora Oradea, 2023.

Bibliografie recomandată

1. Anderson, D., Wu, R., Cho J-S, Schroeder, K. E-Government Strategy, ICT and Innovation for Citizen Engagement, Springer New York, 2015;
2. Kelvin Joseph Bwalya (Author, Editor), Saul F.C. Zulu (Editor) (2012) Handbook of Research on E-Government in Emerging Economies: Adoption, E-Participation, and Legal Frameworks, IGI Global, Hershey;
3. Lee, J., ‘10 year retrospect on stage models of e-Government: A qualitative meta-synthesis’, Government Information Quarterly, 27, 2010, 220–230;
4. Stoica, O., Administrație electronică, Tritonic, București, 2013;
5. Vasilache, D., Guvernarea electronică. O introducere, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008.

Seminar	Metode de predare	Observații
Guvernare electronică. E-guvernare	Prezentare power point; dialog; referate	Total:28 de ore
1. Concepte de bază privind administrația electronică	Prezentare ppt.; dialog interactiv	2 ore
2. Rolul Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor în sectorul public	Prezentare ppt.; dialog interactiv	2 ore
3. Implicații ale implementării administrației electronice	Prezentare ppt.; dialog interactiv	2 ore
4. Bariere și factori de succes în	Prezentare ppt.; dialog interactiv;	2 ore

implementarea e-guvernării	dezbateri referate	
5. Studii de caz privind implementarea tehnologiilor moderne în diverse domenii ale administrației	Prezentare ppt.; dialog interactiv; dezbateri referate	8 ore
6. Evaluarea serviciilor de e-guvernare oferite de instituțiile publice din România	Prezentare ppt.; dialog interactiv; dezbateri referate	4 ore
7. Analiza comparativă a experiențelor de succes (bunelor practici) europene în domeniul guvernării electronice	Prezentare ppt.; dialog interactiv; dezbateri referate	6 ore
8. Planul de acțiune eEuropa și Agenda digitală pentru Europa. Realizări și perspective.	Prezentare ppt.; dialog interactiv; dezbateri referate	2 ore

Bibliografie seminar:

Bibliografie obligatorie:

1. Beța Dan – Guvernare electronică. E-guvernare. Note de curs, Universitatea Agora Oradea, 2023.
2. Beța Dan – Guvernare electronică. E-guvernare. Note de seminar, Universitatea Agora Oradea, 2023.

Bibliografie recomandată

1. Anderson, D., Wu, R., Cho J-S, Schroeder, K. E-Government Strategy, ICT and Innovation for Citizen Engagement, Springer New York, 2015;
2. Kelvin Joseph Bwalya (Author, Editor), Saul F.C. Zulu (Editor) (2012) Handbook of Research on E-Government in Emerging Economies: Adoption, E-Participation, and Legal Frameworks, IGI Global, Hershey;
3. Lee, J., ‘10 year retrospect on stage models of e-Government: A qualitative meta-synthesis’, Government Information Quarterly, 27, 2010, 220–230;
4. Stoica, O., Administrație electronică, Tritonic, București, 2013;
5. Vasilache, D., Guvernarea electronică. O introducere, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura cursului și conținutul acestuia au fost finalizate în urma consultării mai multor specialiști de la nivelul managementului organizațiilor publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor - Exemplificarea părții teoretice cu exemple din practica în domeniu	Examen oral – prezentare de proiect de studiu	50%
10.5 Seminar/laborator	-Evaluarea referatului de specialitate	Elaborare și prezentare referat de specialitate	50%
10.6 Standard minim de performanță			
– Nota finală calculată ca medie dintre cele două probe de minim 5.			

Data completării
12.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
conf.univ.dr. Judeu Viorina Maria