

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Științe Economice |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Ciclu II- Masterat |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Managementul organizațiilor publice |

2. Date despre disciplină

| | |
|--|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Guvernare electronică. E-guvernare |
| 2.2 Titularul activității de curs | |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator | |
| 2.4 Anul de studiu | I |
| 2.5 Semestrul | II |
| 2.6 Tipul de evaluare | ES (Evaluare sumativă) |
| 2.7 Regimul disciplinei | Ob (Disciplină obligatorie) |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|-------------------|----|-----------------------|-------------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 25 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 35 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 45 |
| Tutoriat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 1 |
| Alte activități... | | | | | 3 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 119 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7) | | | | | 56+119=175 |
| 3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x7=175 | | | | | 175 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 7 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | - |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

¹Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | Identificarea unei probleme de guvernare electronică și colectarea sistematică de informații pentru a putea realiza o analiză cât mai completă a problemei. Identificarea și analiza actorilor implicați și a intereselor acestora. Identificarea și analiza critică a avantajelor și dezavantajelor soluțiilor digitale în diferite instituții. |
| Competențe transversale | Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific/centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriul potențial în activitățile științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane- instituții / participarea la propria dezvoltare profesională/ capacitatea de a lucra în grup în cadrul unui proiect/ dezvoltarea aptitudinilor de a face prezentări publice. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Înțelegerea de către studenți a necesității și avantajelor folosirii mijloacelor electronice în domeniul guvernării și organizației publice și identificarea de soluții electronice aplicabile în practică, contribuind astfel la formarea profesională a studenților (masteranzilor) în managementul organizațiilor publice. |
| 7.2 Obiectivele specifice | La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> ♣ explice necesitatea și implicațiile e-guvernării, tendințele de dezvoltare în domeniu în țările dezvoltate, problemele specifice ridicate de implementarea e-guvernării în practică; ♣ descrie și să aplice bunele practici în domeniu; ♣ utilizeze limbajul/vocabularul specific domeniului; ♣ analizeze și interpreteze fenomenele și mecanismele specifice cu impact în domeniu; ♣ opereze și relaționeze conceptele cu practica din domeniul e-guvernării. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------------|
| Guvernare electronică. E-guvernanta | Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere | Total: 28 |
| 1. Societatea cunoașterii și guvernarea electronică | Prelegere, dialog | 2 ore |
| 2. Rolul Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor în sectorul public | Prelegere, prezentare power point, expunere | 2 ore |
| 3. Guvernarea electronică: concept, principii, avantaje și riscuri, participanți | Prelegere, prezentare power point, expunere | 2 ore |
| 4. Managementul în guvernarea electronică | Prelegere, prezentare power point, expunere | 3 ore |
| 5. Organizarea publică și guvernarea electronică | Prelegere, dialog, prezentare power point, expunere | 4 ore |
| 6. Stadiile guvernării electronice, indicatori de evaluare | Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere | 3 ore |
| 7. E-Serviciile. Evaluarea calității serviciilor de administrație electronică | Prezentare power point, expunere | 3 ore |

| | | |
|---|--|-------|
| 8. Implementarea e-guvernării. Bariere în calea introducerii e-guvernării | Prezentare power point, expunere | 3 ore |
| 9. Politica europeană în domeniul eguvernării. Stadiul actual de introducere a e-guvernării în țările UE și perspective | Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere | 2 ore |
| 10. Strategia națională Agenda Digitală pentru România – cadrul legal, principii, obiective | Prelegere, discurs, dialog | 2 ore |
| 11. Stadiul implementării e-Administrației în România și cerințe pentru implementarea Agendei Digitale pentru România | Prelegere, discurs, dialog, | 2 ore |

Bibliografie curs

Bibliografie obligatorie:

1. Manolescu Mișu Jan – **Guvernare electronică. E-guvernare. Note de curs**, Universitatea Agora Oradea, 2020.

Bibliografie recomandată

1. Anderson, D., Wu, R., Cho J-S, Schroeder, K. E-Government Strategy, ICT and Innovation for Citizen Engagement, Springer New York, 2015;
2. Kelvin Joseph Bwalya (Author, Editor), Saul F.C. Zulu (Editor) (2012) Handbook of Research on E-Government in Emerging Economies: Adoption, E-Participation, and Legal Frameworks, IGI Global, Hershey;
3. Lee, J., ‘10 year retrospect on stage models of e-Government: A qualitative meta-synthesis’, Government Information Quarterly, 27, 2010, 220–230;
4. Stoica, O., Administrație electronică, Tritonic, București, 2013;
5. Vasilache, D., Guvernarea electronică. O introducere, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008.

| Seminar | Metode de predare | Observații |
|---|--|------------------------|
| Guvernare electronică. E-guvernare | Prezentare power point; dialog; referate | Total:28 de ore |
| 1. Concepte de bază privind administrația electronică | Prezentare ppt.; dialog interactiv | 2 ore |
| 2. Rolul Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor în sectorul public | Prezentare ppt.; dialog interactiv | 2 ore |
| 3. Implicații ale implementării administrației electronice | Prezentare ppt.; dialog interactiv | 2 ore |
| 4. Bariere și factori de succes în implementarea e-guvernării | Prezentare ppt.; dialog interactiv; dezbateri referate | 2 ore |
| 5. Studii de caz privind implementarea tehnologiilor moderne în diverse domenii ale administrației | Prezentare ppt.; dialog interactiv; dezbateri referate | 8 ore |
| 6. Evaluarea serviciilor de e-guvernare oferite de instituțiile publice din România | Prezentare ppt.; dialog interactiv; dezbateri referate | 4 ore |
| 7. Analiza comparativă a experiențelor de succes (bunelor practici) europene în domeniul guvernării electronice | Prezentare ppt.; dialog interactiv; dezbateri referate | 6 ore |
| 8. Planul de acțiune eEuropa și Agenda digitală pentru Europa. Realizări și | Prezentare ppt.; dialog interactiv; dezbateri referate | 2 ore |

| | | |
|--|--|--|
| perspective. | | |
| <p>Bibliografie seminar:</p> <p style="text-align: center;">Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manolescu Mișu Jan – Guvernare electronică. E-guvernanta. Note de curs, Universitatea Agora Oradea, 2020. 2. Manolescu Mișu Jan – Guvernare electronică. E-guvernanta. Note de seminar, Universitatea Agora Oradea, 2020. <p style="text-align: center;">Bibliografie recomandată</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anderson, D., Wu, R., Cho J-S, Schroeder, K. E-Government Strategy, ICT and Innovation for Citizen Engagement, Springer New York, 2015; 2. Kelvin Joseph Bwalya (Author, Editor), Saul F.C. Zulu (Editor) (2012) Handbook of Research on E-Government in Emerging Economies: Adoption, E-Participation, and Legal Frameworks, IGI Global, Hershey; 3. Lee, J., ‘10 year retrospect on stage models of e-Government: A qualitative meta-synthesis’, Government Information Quarterly, 27, 2010, 220–230; 4. Stoica, O., Administrație electronică, Tritonic, București, 2013; 5. Vasilache, D., Guvernarea electronică. O introducere, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008. | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura cursului și conținutul acestuia au fost finalizate în urma consultării mai multor specialiști de la nivelul managementului organizațiilor publice.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor - Exemplificarea părții teoretice cu exemple din practica în domeniu | Examen oral – prezentare de proiect de studiu | 50% |
| 10.5 Seminar/laborator | -Evaluarea referatului de specialitate | Elaborare și prezentare referat de specialitate | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| – Nota finală calculată ca medie dintre cele două probe de minim 5. | | | |

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

07.09.2022

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Lector.univ.dr. Petrișor-Mateuț Oana

27.09.2022