

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Ciclu II- Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Managementul resurselor umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DEZVOLTAREA DURABILĂ A RESURSELOR UMANE
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	III
2.6 Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități...					6
3.7 Total ore studiu individual					122
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					28+122=150
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x6=150					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Necesită proiector digital și laptop
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Necesită proiector digital și laptop

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de organizare și planificare • Capacitatea de a evalua • Viteză de reacție în luarea unor decizii • Capacitatea de evaluare și autoevaluare • Capacitatea de a sintetiza
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lucra în echipă • Capacitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a identifica cauzele și substratul anumitor situații • Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele teoretice • Capacitatea de a cerceta

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Dezvoltarea durabilă a resurselor umane</i> reprezintă în prezent unul din domeniile de maxim interes pe plan internațional. La nivel european se consideră că atingerea obiectivelor societății bazată pe cunoaștere, ca cea mai competitivă și performantă în plan economic și social se poate realiza cu succes doar în măsura în care se promovează politici adecvate de valorizare superioară a potențialului uman. Cursul prezintă într-o concepție largă și integrată: problema resurselor umane ale societății, ale unui stat, ale unei regiuni și ale unui agent economic/firmă, în accepțiune interdisciplinară și pe un orizont de timp larg.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Înțelegerea elementelor caracteristice dezvoltării durabile, în special a dezvoltării durabile a resurselor umane</p> <p>Interpretarea informațiilor și formularea de propuneri</p> <p>Dezvoltarea competențelor acționale îndreptate spre rezolvarea de studii de caz</p> <p>Dezvoltarea abilităților manageriale în spirit constructiv abilități de autoinstruire pentru actualizarea permanentă a cunoștințelor.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
		Total: 14 ore
Capitolul I.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 1.1.Aspecte fundamentale 1.2.Funcțiile Managementului Resurselor umane 1.3.Obiectivele Managementul Resurselor umane 1.4.Politica în domeniul resurselor umane 1.5.Responsabilitățile departamentului de resurse umane		3 ore
Capitolul II.RECRUTAREA, SELECȚIA ȘI ORIENTAREA RESURSELOR UMANE 2.1. Recrutarea resurselor umane – factor determinanți, surse și căi 2.2. Selecția resurselor umane – metode și instrumente 2.3 Orientarea resurselor umane	Prelegere Discuții interactive Prezentări PP Se va utiliza platforma	2 ore
Capitolul III.FORMAREA ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI 3.1. Conceptele de formare și perfecționare a personalului 3.2. Procese de formare și perfecționare 3.3. Programe și metode de formare și perfecționare a personalului	Moodle, de la adresa http://moodle.univ-aga.ro	2 ore
Capitolul IV. APRECIEREA PERFORMANȚELOR 4.1. Obiective și Cerințe 4.2.Procesul de evaluare a performanțelor 4.3.Sisteme ,metode și tehnici de apreciere a performanțelor 4.4. Recompensarea		2 ore
Capitolul V.PROGRAMELE EUROPENE DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII – Comenius, Erasmus, Leonardo Da Vinci, Grudtvig 5.1.Educația permanentă a adulților 5.2.Situația actuală a educației permanente 5.3.Nevoi și cereri de educație permanentă 5.4. Obiectivele educației permanente 5.5.Educația prin muncă		3 ore
CAPITOLUL VI. STRATEGII ȘI POLITICI DE RESURSE UMANE		2 ore
Bibliografie curs	Bibliografie obligatorie:	

1. URZICEANU Ramona Mihaela, Dezvoltare durabilă a resurselor umane, Note de curs, Universitatea Agora, Oradea, 2022.

Bibliografie selectivă:

1. Armstrong, M., Managementul resurselor umane (manual de practică), Editura Codecs, 2003
2. Archer, W. MISSION CRITICAL? Modernizing Human Resource Management in Higher Education. Higher (2008) Changing Identities in Higher Education: Voicing Perspectives. London and New York: Routledge
3. Manolescu Adriana, Luca Refrigeri, Human resources management. The training and education policy to adopt the community acquis in Romania, Editura Universitaria, Craiova, 2003.
4. Manolescu Adriana, Managementul resurselor umane, Editura Universitaria, Craiova, 2005.
5. Popa Ioan, Filip Radu, Management internațional, Editura Economică, București, 2008.
6. Roșca Constantin, Mihai Vărzaru, Ion Gh. Roșca, Adriana Manolescu, Resurse umane. Management și gestiune, Editura Economică, București, 2005.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
		Total: 14 ore
TEMA 1. DEZVOLTAREA CONTINUĂ A MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE	Dezbateri Exemplificări practice	2 ore
TEMA 2. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE	Dezbateri Exemplificări practice	2 ore
TEMA 3. MOTIVAREA RESURSELOR UMANE	Dezbateri Exemplificări practice	2 ore
TEMA 4. EXERCITII DE EVALUARE A DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE	Dezbateri Exemplificări practice	4 ore
TEMA 5. INTREBĂRI RECAPITULATIVE	Dicții și dezbateri	4 ore

Bibliografie seminar

Bibliografie obligatorie:

2. URZICEANU Ramona Mihaela, Dezvoltare durabilă a resurselor umane, Note de curs, Universitatea Agora, Oradea, 2022.
3. URZICEANU Ramona Mihaela, Dezvoltare durabilă a resurselor umane, Note de seminar, Universitatea Agora, Oradea, 2022

Bibliografie selectivă:

7. Armstrong, M., Managementul resurselor umane (manual de practică), Editura Codecs, 2003
8. Archer, W. MISSION CRITICAL? Modernizing Human Resource Management in Higher Education. Higher (2008) Changing Identities in Higher Education: Voicing Perspectives. London and New York: Routledge
9. Manolescu Adriana, Luca Refrigeri, Human resources management. The training and education policy to adopt the community acquis in Romania, Editura Universitaria, Craiova, 2003.
10. Manolescu Adriana, Managementul resurselor umane, Editura Universitaria, Craiova, 2005.
11. Popa Ioan, Filip Radu, Management internațional, Editura Economică, București, 2008.
12. Roșca Constantin, Mihai Vărzaru, Ion Gh. Roșca, Adriana Manolescu, Resurse umane. Management și gestiune, Editura Economică, București, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este analizat periodic în discuții cu reprezentanți ai mediului de afaceri. De asemenea, absolvenții specializării sunt invitați periodic să dea un feed-back cu privire la conținutul disciplinei în vederea adaptării permanente la cerințele pieței.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Discurs-Prezentare interactivă a noțiunilor - Exemplificarea părții teoretice cu exemple din practica în domeniu	Examen . Prezentarea unui proiect pe baza unei teme date.	50%
10.5 Seminar/laborator	Discutarea și rezolvarea de cazuri practice	Prezență/activitate/implicare	50%

	din incidența disciplinei		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci);• Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece);• Examenul este oral; prezentarea unui proiect ce va conține un studiu de caz.			

Data completării Semnătura titularului de curs
17.09.2024

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr.Judeu Viorina Maria