

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea       |
| 1.2 Facultatea                        | Științe Economice                               |
| 1.3 Departamentul                     | Științe Economice                               |
| 1.4 Domeniul de studii                | Contabilitate                                   |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Ciclul I –Licență                               |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | <b>Contabilitate și informatică de gestiune</b> |

### 2. Date despre disciplină

|  |                            |
|--|----------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei                      | <b>Control de gestiune</b> |
| 2.2 Titularul activității de curs              |                            |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator |                            |
| 2.4 Anul de studiu                             | III                        |
| 2.5 Semestrul                                  | 6                          |
| 2.6 Tipul de evaluare                          | Sumativă (ES)              |
| 2.7 Regimul disciplinei                        | Ob (Obligatorie)           |

### 3. Timpul total estimat

|   |    |                   |    |                       |            |
|---|----|-------------------|----|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână   | 5  | din care 3.2 curs | 3  | 3.3 seminar/laborator | 2          |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ  | 70 | din care 3.5 curs | 42 | 3.6 seminar/laborator | 28         |
| Distribuția fondului de timp  |    |                   |    |                       | ore        |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                             |    |                   |    |                       | 30         |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate        |    |                   |    |                       | 20         |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                   |    |                   |    |                       | 20         |
| Tutoriat  |    |                   |    |                       | 4          |
| Examinări   |    |                   |    |                       | 4          |
| Alte activități...  |    |                   |    |                       | 2          |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>  |    |                   |    |                       | <b>80</b>  |
| <b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b> |    |                   |    |                       | <b>150</b> |
| <b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 6 = 150</b>                       |    |                   |    |                       | <b>150</b> |
| <b>3.10 Numărul de credite</b>  |    |                   |    |                       | <b>6</b>   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe |   |

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |  |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului                  | Dezbateri teoretice pe temată stabilită.<br>Videoproiector funcțional. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | Aplicații practice pe domeniul studiat                                 |

## 6. Competențe specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"><li>- înțelegerea controlului de gestiune ca un instrument ce ajută personalul să realizeze obiectivele organizației, eficacitatea și eficiența funcționării, fiabilitatea informațiilor interne și externe precum și respectarea legislației în vigoare;</li><li>- asimilarea de cunoștințe privind modalitatea implementării procedurilor și exercitării controlului managerial;</li><li>- dezvoltarea abilităților de operare cu instrumente specifice controlului managerial, utilizarea sistemului informatic și informațional în activitatea de control de gestiune, organizarea procedurilor și control;</li><li>- capacitatea de a analiza informațiile pe care le furnizează controlul managerial și de a lua decizii și a exprima opinii pe baza lor.</li></ul> |
| Competențe transversale | - înțelegerea scopului și definirea standardelor de control intern, cu respectarea unor reguli de management și de legislație pe care toate entitățile trebuie să le urmeze.  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Disciplina „Control de gestiune” urmărește să asigure cunoașterea modalităților de abordare și definire a termenilor și noțiunilor folosite în contabilitatea și gestiunea întreprinderii și punerea în practică a metodelor și procedurilor prevăzute de legislația în vigoare.   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | Au în vedere analiza întregii activități a unei întreprinderi din punct de vedere economico-financiar. Controlul de gestiune trebuie privit sub un dublu aspect: pe de o parte ca o funcție a întreprinderii - controlul de gestiune - iar pe de altă parte ca o modalitate de control, verificare internă a întreprinderilor. |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs  | Metode de predare  | Observații           |
|---|--|----------------------|
| <i>Control de gestiune</i>  |  | <b>Total ore: 42</b> |
| Capitolul I. Controlul de gestiune: domeniu de studiu în cadrul unei organizații<br>1.1. Noțiunea de control de gestiune la nivelul unei organizații<br>1.2. Definirea și evoluția conceptului de control de gestiune<br>1.3. Controlul de gestiune privit ca un sistem global<br>1.4. Metodologia controlului de gestiune<br>1.5. Instrumentele și documentele controlului de gestiune | <ul style="list-style-type: none"><li>- de comunicare orală, (prelegerea, descrierea, instructajul) și conversație (conversația euristica, discuția colectivă, problematizarea);</li><li>- de comunicare scrisă (lucrurile cu manualul), lectura explicativă, lectura independentă, etc.</li></ul> | 6 ore                |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <p>Capitolul II. Exercițarea controlului de gestiune pe baza informației privind costurile</p> <p>2.1. Costurile complete ca instrument al controlului de gestiune</p> <p>2.2. Costurile parțiale ca instrumente ale controlului de gestiune</p> <p>2.3. Calculul și analiza abaterilor de la costurile standard</p> <p>2.4. Alte informații privind costurile utilizate pentru controlul de gestiune la nivel de organizație</p>   | <p>- de comunicare orală, (prelegerea, descrierea, instructajul) și conversație (conversația euristica, discuția colectivă, problematizarea);</p> <p>- de comunicare scrisă (lucrul cu manualul), lectura explicativă, lectura independentă, etc.</p> | 9 ore |
| <p>Capitolul III. Controlul performanțelor întreprinderii pe baza sistemului de bugete</p> <p>3.1 Definiția, principiile și configurația sistemului bugetar al întreprinderii</p> <p>3.2 Bugetul vânzărilor</p> <p>3.3 Bugetul de producție</p> <p>3.4 Bugetul aprovizionărilor</p> <p>3.5 Bugetul cheltuielilor generale</p> <p>3.6 Bugetul de investiții</p> <p>3.7 Bugetele generale ale întreprinderii: bugetul de trezorerie și situațiile financiare previzionale</p> | <p>- de comunicare orală, (prelegerea, descrierea, instructajul) și conversație (conversația euristica, discuția colectivă, problematizarea);</p> <p>- de comunicare scrisă (lucrul cu manualul), lectura explicativă, lectura independentă, etc.</p> | 9 ore |
| <p>Capitolul IV. Controlul de gestiune și urmărirea performanțelor firmei cu ajutorul unor instrumente specifice.</p> <p>4.1. Controlul de gestiune realizat cu ajutorul Tabloului de Bord</p> <p>4.2. Controlul de gestiune realizat cu ajutorul Reporting-ului</p> <p>4.2. Controlul de gestiune realizat cu ajutorul "balanced scorecard"</p>  | <p>- de comunicare orală, (prelegerea, descrierea, instructajul) și conversație (conversația euristica, discuția colectivă, problematizarea);</p> <p>- de comunicare scrisă (lucrul cu manualul), lectura explicativă, lectura independentă, etc.</p> | 9 ore |
| <p>Capitolul V. Controlul de gestiune în medii specifice</p> <p>5.1 Controlul de gestiune în condiții de incertitudine</p> <p>5.2 Exercițarea controlului de gestiune într-un mediu inflaționist</p> <p>5.3 Particularități privind analiza costurilor și controlul performanțelor organizațiilor</p>   | <p>de comunicare orală, (prelegerea, descrierea, instructajul) și conversație (conversația euristica, discuția colectivă, problematizarea);</p> <p>- de comunicare scrisă (lucrul cu manualul), lectura explicativă, lectura independentă, etc.</p>   | 9 ore |

**Bibliografie curs:**

**Bibliografie obligatorie**

1. Bogdan Manole Decebal – Control de gestiune, Note de curs, Universitatea Agora, 2021.

**Bibliografie recomandată**

1. Ion Ionascu, Andrei Tiberiu Filip, Stere Mihai "Control de gestiune, reeditare", Editura Economica, București, 2006.

2. Mihaela Dumitrana, Chirata Caraiani, Control de gestiune, Editura Universitară, București, 2010

3. Mihaela Dumitrana, Chirata Caraiani, Contabilitate de gestiune și control de gestiune, Editura

Universitara, Bucuresti, 2008  
 4. Moise Cindea, Contabilitate de gestiune si control de gestiune, Editura Tehnopress, Bucuresti, 2011  
 5. Mariana Radu, Contabilitate de gestiune, Editura Bibliotheca, 2010  
 6. Victor Munteanu, "Control si audit financiar-contabil - in conformitate cu reglementarile in vigoare si aplicatii si cazuri practice relevante", Editura Lumina Lex, 2005.  
 7. Mihai Ristea si colectivul - Contabilitatea financiara a întreprinderii Editura Presa Universitara, Bucuresti, 2009.

| <b>8.2 Seminar/laborator</b>   | <b>Metode de predare</b>   | <b>Observații</b>    |
|--|--|----------------------|
| <b><i>Control de gestiune</i></b>  |  | <b>Total ore: 28</b> |
| Tema nr. 1. Controlul de gestiune – definire si caracteristici, modalitati de aplicare   | - Dezateri   | 4 ore                |
| Tema nr.2. Metodologia controlului de gestiune- parte aplicativa   | - Discutii dirijate pe studii de caz;  | 4 ore                |
| Tema nr. 3. Instrumentele și documentele controlului de gestiune- aspecte practice   | - Exerciții practice<br>- Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, de la adresa<br>- <a href="http://moodle.univagora.ro">http://moodle.univagora.ro</a>  | 6 ore                |
| Tema nr.4. Exercițarea controlului de gestiune pe baza informațiilor contabile   | - Exerciții practice<br>- Discutii dirijate pe studii de caz;  | 4 ore                |
| Tema nr.5. Sisteme de urmărire a performanțelor firmei: controlul bugetar, tabloul de bord, reporting-ul și « balanced scorecard » | - Discutii dirijate pe studii de caz;<br>- Exerciții practice<br>- Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, de la adresa<br><a href="http://moodle.univagora.ro">http://moodle.univagora.ro</a> | 6 ore                |
| Tema nr.6. Intocmirea raportului de audit intern la o societate comerciala.  | - Discutii dirijate pe studii de caz;<br>- Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, de la adresa<br><a href="http://moodle.univagora.ro">http://moodle.univagora.ro</a>                         | 4 ore                |

**Bibliografie seminar:**

**Bibliografie obligatorie**

1. Bogdan Manole Decebal – Control de gestiune, Note de curs, Universitatea Agora, 2021.
2. Bogdan Manole Decebal – Control de gestiune, Note de seminar, Universitatea Agora, 2021.

**Bibliografie recomandată**

1. Ion Ionascu, Andrei Tiberiu Filip, Stere Mihai "Control de gestiune, reeditare", Editura Economica, București, 2006.
2. Moise Cindea, Contabilitate de gestiune si control de gestiune, Editura Tehnopress, Bucuresti, 2011
3. Mariana Radu, Contabilitate de gestiune, Editura Bibliotheca, 2010

4. Victor Munteanu , "Control si audit financiar-contabil - in conformitate cu reglementarile in vigoare si aplicatii si cazuri practice relevante", Editura Lumina Lex, 2005.
5. Cerasela Nae, D. Plesea – “ Noua contabilitate a intreprinderilor mici si mijlocii si a microintreprinderilor”, Editura Ecran Magazin, Bucuresti, 2003.
6. Mihai Ristea si colectivul - Contabilitatea financiara a întreprinderii Editura Presa Universitara, Bucuresti, 2009.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Studentii vor acumula cunoștințe despre modul de organizare al sistemului de control intern în cadrul unei organizații și prin înțelegerea principiilor generale de buna practica in concordanta cu acui-ul comunitar, acceptate pe plan international si in Uniunea Europeana vor avea capacitatea de a sistematiza datele din programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial, elaborate la nivelul entitatilor economice.

**10. Evaluare**

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare                               | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|------------------------------|
| 10.4 Curs   | - Se va face o evaluare pe parcurs                                      | - Studii de caz, dezbateri                            | 20%                          |
|   | - evaluarea finala va consta în sustinerea studiului unui examen scris. | - Examen scris  | 60%                          |
| 10.5 Seminar/laborator  | - Aplicații practice  | -Aplicații dupa modelele de la seminar, Studii de caz | 20%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță  |   |   |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare activă la seminarii</li> <li>- Activitate pe forumul social din platforma Moodle</li> <li>- 60% din întrebările propuse la examenul final</li> </ul> |   |   |                              |

Data completării  
20.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament  
27.09.2022

Semnătura directorului de departament  
Lect.univ. dr. Petrișor-Mateuț Oana