

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	De Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	De Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală/licențiat în științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitatea și auditul instituțiilor publice
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	3
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Op (Opțională)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					3
Examinări					6
Alte activități...					3
3.7 Total ore studiu individual					122
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					28+122=150
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 6 =150					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului;
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> În timpul orele de seminar nu se va vorbi la

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<p>telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu se va permite intrarea sau ieșirea din seminar în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la seminar; • Vor fi prezentate și supuse dezbaterii studii de caz. • În sala de seminar va exista videoproiector funcțional
--	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Să cunoască și să utilizeze terminologia din domeniul economico-financiar-contabil; • Să înțeleagă importanța studiilor de caz; • Să demonstreze capacitatea de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice la nivelul organizațiilor publice; • Să își însușească abilități de raționament contabil, analiză și evaluare a fenomenelor și proceselor economice a organizațiilor publice.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare și dezvoltare a cunoștințelor din domeniul contabilității.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilitatea instituțiilor publice are funcția instructiv-educativă de a-i ajuta pe studenți să-și formeze o gândire complexă și chiar critică cu privire la toate aspectele ce preocupă activitatea de contabilitate a acestor entități.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea noțiunilor specifice fundamentale ale contabilității bugetare: bugetul de venituri și cheltuieli, active și pasive, conturi, operațiunile de debitare, creditare, bilanța de verificare a conturilor, bilanț, cont de profit și pierdere, inventarierea și evaluarea patrimoniului instituțiilor publice, evidența obiectelor de inventar etc. • Cunoașterea și înțelegerea noilor principii și concepte cu care operează sistemele financiar-contabile, în această etapă de armonizare și convergență a practicilor naționale; • Cunoașterea instrumentelor de lucru necesare pentru integrarea lor în activitatea cotidiană și pentru soluționarea problemelor concrete cu care se confruntă ca personal de specialitate sau ca manageri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>Contabilitatea și auditul instituțiilor publice</i>		Total: 14 ore
1. Rolul și locul instituțiilor publice în desfășurarea activității economice și sociale 1.1. Statul și administrația publică. Delimitări metodologice 1.2. Definiția instituțiilor publice	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră

<p>1.3. Trăsăturile instituțiilor publice</p> <p>1.4. Clasificarea instituțiilor publice</p> <p>1.5. Ordonatorii de credite; rolul și importanța lor în realizarea activității instituțiilor publice</p>		
<p>2. Finanțarea instituțiilor publice</p> <p>2.1. Sursele de finanțare ale instituțiilor publice</p> <p>2.2. Procedura finanțării bugetare a instituțiilor publice</p> <p>2.3. Deschideri de credite din bugetul de stat</p> <p>2.4. Deschideri de credite din bugetele locale</p> <p>2.5. Deschideri de credite din bugetul asigurărilor sociale de stat</p> <p>2.6. Efectuarea plăților prin trezorerie din creditele bugetare deschise și repartizate</p>	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
<p>3. Organizarea contabilității instituțiilor publice</p> <p>3.1. Principii de baza referitoare la contabilitatea instituțiilor publice</p> <p>3.2. Situațiile financiare întocmite de către instituțiile publice</p>	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
<p>4. Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice</p> <p>4.1. Contabilitatea fondurilor instituției publice</p> <p>4.2. Contabilitatea rezervelor din reevaluare</p> <p>4.3. Contabilitatea rezultatelor instituției publice</p>	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
<p>5. Contabilitatea activelor fixe</p> <p>5.1. Contabilitatea activelor fixe necorporale</p> <p>5.2. Contabilitatea activelor fixe corporale</p> <p>5.3. Contabilitatea activelor fixe în curs și a avansurilor pentru active fixe</p> <p>5.4. Contabilitatea amortizării activelor fixe</p>	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
<p>6. Contabilitatea stocurilor</p>	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
<p>7. Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern</p>	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
<p>8. Organizarea auditului public intern în România</p> <p>Cadrul general. Structurile de audit public intern din România</p> <p>Atribuțiile compartimentului de audit public intern</p>	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
<p>9. Codul privind conduita etică a auditorului intern</p> <p>Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern</p> <p>a) misiuni de audit de regularitate/conformitate;</p> <p>b) misiuni de audit al performanței;</p> <p>c) misiuni de audit de sistem.</p>	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
<p>10. Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare</p> <p>Pregătirea misiunii</p> <p>Intervenția la fața locului</p>	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră

11. Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare Raportarea rezultatelor misiunii Urmărirea recomandărilor	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
12. Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: Organizarea registrelor de contabilitate Conducerea contabilității Conducerea activității financiare	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
13. Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă Elaborarea bilanțului contabil Elaborarea contului de execuție bugetară	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
14. Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar contabile către management Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu. Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	1 oră
<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografie curs: <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografie obligatorie • Vonea Razvan – Contabilitatea și auditul instituțiilor publice. Note de curs, Universitatea Agora Oradea. • Bibliografie recomandată • Firescu Victoria - Contabilitatea instituțiilor de credit, Editura SITECH , Craiova, 2010. • Gisberto Alberta, Nisulescu Ileana, Șendroi Cleopatra - Contabilitatea instituțiilor publice, Editura ASE, București, 2013. • Ghiță Marcel - Auditul Intern, Editura Economică 2009. • Greceanu Cocoș Virginia– Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Tribuna Economică, București, 2006. • Man Alexandru, Adina Rus, Radu Vasile Pop - Procedurile financiar-contabile, instrumente ale unui management performant, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010. • Man Alexandru, Marian Bogdan - Audit intern, control intern, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010. • Manea Marinela-Daniela - Contabilitatea instituțiilor publice, Editura: C.H. BECK, București 2013. • Morariu Ana, Gheorghe Suci, Flavia Stoian - Auditul intern și guvernanta corporativa, Editura Universitaria Bucuresti 2008 • Moșteanu Tatiana– Buget și trezorerie publică, Ed. Style, București, 2000. • Nicula Ileana, Morariu Vera - Contabilitatea instituțiilor de credit, Editura Pro Universitaria, București, 2010. • Roman Constantin – Gestiunea financiară a instituțiilor publice locale, Editura economică, București, 2007; • Stoian Aurel – Buget și contabilitate bugetară, Ed. Paralela 45, 2004. • Tiron Tudor Adriana, Gherasim Ioan – Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002. • Țara Ioan Gheorghe– Buget și evidență bugetară, Editura Cogito, Oradea, 2002. 		

- ****Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.*
- ****Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.*
- ****Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare.*
- ****Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.*
- ****Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009.*
- ****Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.*
- ****Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.169/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 și 513 bis din 27 iulie 2009.*
- ****Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.*
- ****Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 242 și 242 bis din 10 aprilie 2009, cu modificările și completările ulterioare.*
- ****Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 116/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, la 31 decembrie 2013, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 88 din 4 februarie 2014.*
- ****Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 556/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2014, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 276 din 15 aprilie 2014.*
- ****Ordinul BNR nr. 2/2013 pentru modificarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit, aprobate prin Ordinul Băncii Naționale a României nr. 27/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 125 din 07 martie 2013.*

- *** Reglementări contabile conforme cu directivele europene. Ministerul Finanțelor Publice, Editura Irecson, 2006.
- ***Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2013, Partea A, Cadrul general conceptual și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2013.
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare
- Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014
- Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate
- Legea nr.191/27.10.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.
- Normele privind sistemul de cooperare în asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012
- Normele privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și pregătire profesională continuă a auditorilor interni și a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<i>Contabilitatea și auditul instituțiilor publice</i>		Total: 14 ore
1. Rolul și locul instituțiilor publice în desfășurarea activității economice și sociale	Studentilor li se vor prezenta operațiuni economice și vor fi îndrumați în analiza contabilă a acestora	1
2. Finanțarea instituțiilor publice		1
3. Organizarea contabilității instituțiilor publice		1
4. Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice		1
5. Contabilitatea activelor fixe		1
6. Contabilitatea stocurilor		1
7. Studiu de caz Misiunea de audit intern privind activitatea financiar-contabilă.		2
8. Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: - Organizarea registrelor de contabilitate - Conducerea contabilității - Conducerea activității financiare		2
9. Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: - Elaborarea bilanțului contabil - Elaborarea contului de execuție bugetară - Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar contabile către management		2
10. Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: - Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu - Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil		1

- Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile		
11. Studiu de caz-Raportul de audit		1
<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografie seminar: <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografie obligatorie <ul style="list-style-type: none"> • Vonea Răzvan – Contabilitatea și auditul instituțiilor publice. Note de seminar, Universitatea Agora Oradea. • Vonea Razvan – Contabilitatea și auditul instituțiilor publice. Note de curs, Universitatea Agora Oradea. • Bibliografie recomandată <ul style="list-style-type: none"> • Firescu Victoria - Contabilitatea instituțiilor de credit, Editura SITECH , Craiova, 2010. • Gisberto Alberta, Nisulescu Ileana, Șendroi Cleopatra - Contabilitatea instituțiilor publice, Editura ASE, București, 2013. • Ghiță Marcel - Auditul Intern, Editura Economică 2009. • Greceanu Cocoș Virginia– Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Tribuna Economică, București, 2006. • Man Alexandru, Adina Rus, Radu Vasile Pop - Procedurile financiar-contabile, instrumente ale unui management performant, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010. • Man Alexandru, Marian Bogdan - Audit intern, control intern, Editura Risoprint, Cluj-Napoca 2010. • Manea Marinela-Daniela - Contabilitatea instituțiilor publice, Editura: C.H. BECK, București 2013. • Morariu Ana,Gheorghe Suciu, Flavia Stoian - Auditul intern și governanța corporativa, Editura Universitaria Bucuresti 2008 • Moșteanu Tatiana– Buget și trezorerie publică, Ed. Style, București, 2000. • Nicula Ileana, Morariu Vera - Contabilitatea instituțiilor de credit, Editura Pro Universitaria, București, 2010. • Roman Constantin – Gestiunea financiară a instituțiilor publice locale, Editura economică, București, 2007;. • Stoian Aurel – Buget și contabilitate bugetară, Ed. Paralela 45, 2004. • Tiron Tudor Adriana, Gherasim Ioan – Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002. • Țara Ioan Gheorghe– Buget și evidență bugetară, Editura Cogito, Oradea, 2002. • ***<i>Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare. • ***<i>Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare. • ***<i>Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare. • ***<i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia</i>, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare. • ***<i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și</i> 		

capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009.

- ****Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
- ****Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.169/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 și 513 bis din 27 iulie 2009.
- ****Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.
- ****Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009*, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 242 și 242 bis din 10 aprilie 2009, cu modificările și completările ulterioare.
- ****Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 116/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, la 31 decembrie 2013*, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 88 din 4 februarie 2014.
- ****Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 556/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2014*, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 276 din 15 aprilie 2014.
- ****Ordinul BNR nr. 2/2013 pentru modificarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit, aprobate prin Ordinul Băncii Naționale a României nr. 27/2010*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 125 din 07 martie 2013.
- **** Reglementări contabile conforme cu directivele europene*. Ministerul Finanțelor Publice, Editura Irecson, 2006.
- ****Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2013, Partea A, Cadrul general conceptual și dispoziții*, Editura CECCAR, București, 2013.
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare
- Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014
- Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate
- Legea nr.191/27.10.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.
- Normele privind sistemul de cooperare în asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012.

- Normele privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și pregătire profesională continuă a auditorilor interni și a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele dobândite de către studenți în acest semestru reprezintă adaptarea conținutului materiei de curs la necesitățile mediului economic. Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor profesionale ale viitorilor specialiști și asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesar ocupațiilor existente pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor - Exemplificarea părții teoretice cu exemple din practica în domeniu	Examen oral – prezentare de proiect de studiu	50%
10.5 Seminar/laborator	-Evaluarea referatului de specialitate	Elaborare și prezentare referat de specialitate	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noilor principii și concepte cu care operează sistemele financiar-contabile, în această etapă de armonizare și convergență a practicilor naționale; • Cunoașterea instrumentelor de lucru necesare pentru integrarea lor în activitatea cotidiană și pentru soluționarea problemelor concrete cu care se confruntă ca personal de specialitate sau ca manageri. 			

Data completării
02.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
27.09.2022

Semnătura directorului de departament
Lector univ. dr. Petrișor-Mateuț Oana