

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Contabilitate și informatică de gestiune</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Contabilitatea instituțiilor de credit</b>
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	5
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	OP (Opțională)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități...					2
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>44</b>
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>56+44=100</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 4 = 100</b>					<b>100</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>4</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului;</li> </ul>
5.2 de desfășurare a	<ul style="list-style-type: none"> <li>În timpul orele de seminar nu se va vorbi la telefoane</li> </ul>

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

seminarului/laboratorului	<p>mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu se va permite intrarea sau ieșirea din seminar în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective;</li> <li>• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la seminar;</li> <li>• Vor fi prezentate și supuse dezbaterii studii de caz.</li> <li>• În sala de seminar va exista videoproiector funcțional</li> </ul>
---------------------------	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să cunoască și să utilizeze terminologia din domeniul economico-financiar-contabil;</li> <li>• Să înțeleagă importanța studiilor de caz;</li> <li>• Să demonstreze capacitatea de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice;</li> <li>• Să își însușească abilități de raționament contabil, analiză și evaluare a fenomenelor și proceselor economice a instituțiilor publice.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare și dezvoltare a cunoștințelor din domeniul contabilității.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilitatea instituțiilor publice are funcția instructiv-educativă de a-i ajuta pe studenți să-și formeze o gândire complexă și chiar critică cu privire la toate aspectele ce preocupă activitatea de contabilitate a acestor entități.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea noțiunilor specifice fundamentale ale contabilității bugetare: bugetul de venituri și cheltuieli, active și pasive, conturi, operațiunile de debitare, creditare, balanța de verificare a conturilor, bilanț, cont de profit și pierdere, inventarierea și evaluarea patrimoniului instituțiilor publice, evidența obiectelor de inventar etc. cunoașterea și înțelegerea noilor principii și concepte cu care operează sistemele financiar-contabile, în această etapă de armonizare și convergență a practicilor naționale;</li> <li>• cunoașterea instrumentelor de lucru necesare pentru integrarea lor în activitatea cotidiană și pentru soluționarea problemelor concrete cu care se confruntă ca personal de specialitate sau ca manageri.</li> </ul>

8. Conținuturi	Metode de predare	Observații
<b>8.1 Curs</b>		
<b><i>Contabilitatea instituțiilor publice</i></b>		<b>Total: 28 ore</b>
1. Rolul și locul instituțiilor publice în desfășurarea activității economice și sociale <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Statul și administrația publică. Delimitări metodologice</li> <li>1.2. Definirea instituțiilor publice</li> <li>1.3. Trăsăturile instituțiilor publice</li> <li>1.4. Clasificarea instituțiilor publice</li> </ul>	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	4

1.5. Ordonatorii de credite; rolul și importanța lor în realizarea activității instituțiilor publice		
2. Finanțarea instituțiilor publice 2.1. Sursele de finanțare ale instituțiilor publice 2.2. Procedura finanțării bugetare a instituțiilor publice 2.3. Deschideri de credite din bugetul de stat 2.4. Deschideri de credite din bugetele locale 2.5. Deschideri de credite din bugetul asigurărilor sociale de stat 2.6. Efectuarea plăților prin trezorerie din creditele bugetare deschise și repartizate	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	8
3. Organizarea contabilității instituțiilor publice 3.1. Principii de baza referitoare la contabilitatea instituțiilor publice 3.2. Situațiile financiare întocmite de către instituțiile publice	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	4
4. Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice 4.1. Contabilitatea fondurilor instituției publice 4.2. Contabilitatea rezervelor din reevaluare 4.3. Contabilitatea rezultatelor instituției publice	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	4
5. Contabilitatea activelor fixe 5.1. Contabilitatea activelor fixe necorporale 5.2. Contabilitatea activelor fixe corporale 5.3. Contabilitatea activelor fixe în curs și a avansurilor pentru active fixe 5.4. Contabilitatea amortizării activelor fixe	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	4
6. Contabilitatea stocurilor	Se va utiliza expunerea interactivă și conversația euristică.	4

**Bibliografie curs:**

**Bibliografie obligatorie**

1. Bogdan Manole Decebal - *Contabilitate instituțiilor de credit, Note de curs*, Universitatea Agora, 2022.

**Bibliografie recomandată**

1. Manea Marinela-Daniela - *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura: C.H. BECK, București 2013.
2. Alberta Gisberto, Ileana Nisulescu, Cleopatra Șendroi - *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura ASE, București, 2013.
3. Constantin Roman – *Gestiunea financiară a instituțiilor publice locale*, Editura economică, București, 2007;
4. Virginia Greceanu Cocoș – *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura Tribuna Economică, București, 2006;
5. *Reglementări contabile conforme cu directivele europene*. Ministerul Finanțelor Publice, Editura Irecson, 2006;
6. Aurel Stoian – *Buget și contabilitate bugetară*, Ed. Paralela 45, 2004;
7. Adriana Tiron Tudor, Ioan Gherasim – *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura Dacia, Cluj-

Napoca, 2002;

8. Ioan Gheorghe Țara – Buget și evidență bugetară, Editura Cogito, Oradea, 2002;
9. Morariu Ana – Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Universitară, București;
10. Tatiana Moșteanu – Buget și trezorerie publică, Ed. Style, București, 2000;
11. Emilian Brehuță și colectivul – Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare, Editura Agora, Bacău, 2000;
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917 din 12.12.2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea indicatorilor privind finanțele publice;
14. Colecția Revistei „Finanțe publice și contabilitate”;
15. Legea nr. 500 din 04.07.2002 privind finanțele publice;
16. O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;
17. Legea contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată.

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b><i>Contabilitatea instituțiilor publice</i></b>		<b>Total: 28 ore</b>
1. Rolul și locul instituțiilor publice în desfășurarea activității economice și sociale	Studentilor li se vor prezenta operațiuni economice și vor fi îndrumați în analiza contabilă a acestora	4
2. Finanțarea instituțiilor publice		8
3. Organizarea contabilității instituțiilor publice		4
4. Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice		4
5. Contabilitatea activelor fixe		4
6. Contabilitatea stocurilor		4

#### **Bibliografie seminar:**

##### **Bibliografie obligatorie**

1. Bogdan Manole Decebal - *Contabilitate instituțiilor de credit, Note de curs*, Universitatea Agora, 2022.
2. Bogdan Manole Decebal - *Contabilitate instituțiilor de credit, Note de seminar*, Universitatea Agora, 2022.

##### **Bibliografie recomandată**

18. Manea Marinela-Daniela - *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura: C.H. BECK, București 2013.
19. Alberta Gisberto, Ileana Nisulescu, Cleopatra Șendroiu - *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura ASE, București, 2013.
20. Constantin Roman – *Gestiunea financiară a instituțiilor publice locale*, Editura economică, București, 2007;
21. Virginia Greceanu Cocoș – *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura Tribuna Economică, București, 2006;
22. *Reglementări contabile conforme cu directivele europene*. Ministerul Finanțelor Publice, Editura Irecson, 2006;
23. Aurel Stoian – *Buget și contabilitate bugetară*, Ed. Paralela 45, 2004;
24. Adriana Tiron Tudor, Ioan Gherasim – *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002;
25. Ioan Gheorghe Țara – *Buget și evidență bugetară*, Editura Cogito, Oradea, 2002;
26. Morariu Ana – *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura Universitară, București;

27. Tatiana Moșteanu – Buget și trezorerie publică, Ed. Style, București, 2000;
28. Emilian Brehuță și colectivul – Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare, Editura Agora, Bacău, 2000;
29. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917 din 12.12.2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
30. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea indicatorilor privind finanțele publice;
31. Colecția Revistei „Finanțe publice și contabilitate”;
32. Legea nr. 500 din 04.07.2002 privind finanțele publice;
33. O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;
34. Legea contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cunoștințele dobândite de către studenți în acest semestru reprezintă adaptarea conținutului materiei de curs la necesitățile mediului economic.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea terminologiei din domeniul financiar-contabil.	Examen scris	70%
	Să înțeleagă importanța studiilor de caz.		
	Utilizarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice.		
	Gradul de însușire a abilităților de raționament contabil, analiză și evaluare a fenomenelor și proceselor economice a instituțiilor publice.		
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar.	Evaluare practică	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și înțelegerea noilor principii și concepte cu care operează sistemele financiar-contabile, în această etapă de armonizare și convergență a practicilor naționale;</li> <li>• Cunoașterea instrumentelor de lucru necesare pentru integrarea lor în activitatea cotidiană și pentru soluționarea problemelor concrete cu care se confruntă ca personal de specialitate sau ca manageri.</li> </ul>			

Data completării  
19.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament  
27.09.2022

Semnătura directorului de departament  
lect. univ.dr.Petrișor-Mateu Oana