

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Comunicare de afaceri în limbă străină</b>
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Obligatorie)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>47</b>
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>75</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 3 = 75</b>					<b>75</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>3</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Exprimarea orală și în scris a unor opinii pertinente, susținute de o serie de argumente justificative asupra unor teme profesionale de interes general și de interes economic specific în limba engleză.</p> <p>Înșușirea unui vocabular de specialitate care să permită studenților să parcurgă diverse materiale/studii economice publicate în limba engleză</p> <p>Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.</p> <p>Comunicarea orală pe teme economice uzuale</p>
Competențe transversale	<p>Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba engleză.</p> <p>Să participe la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul European în limba engleză.</p> <p>Manifestarea unor atitudini pozitive față de domeniul economic prin promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice;</p> <p>Încurajarea dezvoltării profesionale prin încurajarea studiului individual asistat; valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților de limbă, dar și a celor de interacțiune și comunicare în situații diferite, dezvoltarea încrederii în capacitatea de a comunica în limba engleză, consolidarea structurilor gramaticale necesare unei comunicări corecte, exersarea gramaticii și vocabularul în situații de comunicare concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Consolidarea și îmbogățirea cunoștințelor și deprinderilor privind utilizarea limbii engleze în comunicarea cu specific economic.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații Nr de ore –
Nu e cazul	-	-
Bibliografie -		

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații Nr de ore – 28
1. Organizing events –Future Tense Simple I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Translation Method</li> <li>- The Audio-Lingual Method</li> <li>- The Direct Method</li> <li>- The Total Physical Response Method</li> <li>- Communicative Language Teaching</li> </ul>	2
2.The role of Monetary Union – Expressing Future – Future Tense Simple I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Translation Method</li> <li>The Silent Way</li> <li>- Suggestopedia</li> <li>- Communicative Language Teaching</li> </ul>	2
3. Newspapers, reports- Expressing Future – Future Tense Continuous	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Translation Method</li> <li>The Silent Way</li> <li>- Suggestopedia</li> </ul>	2

	- Communicative Language Teaching	
4. Economy in 21st Century – Be Going to and Be About to Future	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
5. Project and posters presentation on European Union Economic field	- The Audio-Lingual Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
6. Product and company presentation. Advertising – choosing an ad / a slogan. Management. Expressing wills and beliefs - Expressing Future I	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	2
7. Product and company presentation. Advertising – choosing an ad / a slogan. Management. Expressing wills and beliefs - Expressing Future II	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
8. Hire and Fire - the language of recruitment, Pay, Salary, Jobs- related verbs, Careers, Contracts, Management, Applying for a job, Working hours , Changes - verbs 1	- Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
9. Presentations, Starting a Presentation, Presentations - signposting , Stating your purpose, , Describing Commenting on visuals, Asking for clarification, Focussing attention , Cause and effect	The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	2
10. Business English, Things around the office – Tag Questions	- The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching - Presentation, Practice, Production	2
11. Business English, English for Sales - Trade Shows – Present Perfect Simple I	- The Audio-Lingual Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
12. General finance related vocabulary, Finance: Jobs in finance – Present Perfect Simple II	- Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
13. Starting a Business: Business Plans, Stock Market/Trading, Accounting vocabulary – Present Perfect Continuous I	- The Audio-Lingual Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	2
14. Taxes/Tax-related vocabulary, Loans/Loan-related vocabulary, Banking vocabulary– Present Perfect Continuous II	- The Audio-Lingual Method - Presentation, Practice, Production - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	2

**Bibliografie seminar:**

**Bibliografie obligatorie**

[1] Pantea Dumitra Mădălina - English Business Communication, Editura Universității AGORA, 2022.

### Bibliografie recomandată

- [1] Andrea B. Geffner, *Business English: a complete guide to developing an effective business writing style*, Barron's Educational Series, 2004
- [2] Grussendorf M, *ENGLEZA PENTRU AFACERI, ALL* , 2009
- [3] Hillonger A, *Test Your Business English Dictionary*, Teora, Bucuresti 2006.
- [4] Huddleston, Rodney D. *The Sentence in Written English: A Syntactic Study Based on an Analysis of Scientific Texts*. Cambridge University Press, 2009
- [5] Mahoney S., *Engleza pentru afaceri, ALL* , 2009
- [6] Mara Magda Maftai *Steps into Financial English*, Institutul European, 2012
- [7] Mihaela Mocanu, Elena Vasiliu, Cristina Mihăescu, *Comunicare în afaceri în limba engleză*, Editura Universitară, Bucuresti, 2012
- [8] Ahire Mona, *Engleza comerciala - curs practic*, CH Beck, 2012
- [9] Murdoch-Stern S., *Engleza pentru călătoriile de afaceri*, Teora, București, 2006
- [10] Murdoch-Stern S., *Engleza pentru căutarea unui loc de munca*, Teora, București, 2004
- [11] M. Marcheteau, *Engleza pentru economie. Business & Economics*. Teora, Bucuresti, 2004.
- [12] C. Nicolaescu, *Dictionarul Limbii engleze pentru afaceri*, Editura Iulian, Bucuresti, 2007.
- [13] Sheryl Lindsell-Roberts, *Strategic business letters and e-mail*, Houghton Mifflin Harcourt, 2004
- [14] Shaer B, Cook P., Werner F., Maienborn C., *Dislocated Elements in Discourse, Syntactic, Semantic, and Pragmatic Perspectives*, 2008, Hardback: 978-0-415-39598-4
- [15] Serban R., *European Economic Integration - With a Romanian insight*, DACIA XXI, 2010
- [16] Thomson, A., J., Martinet, A., V., *A Practical English Grammar*, Oxford University Press, 2008
- [17] Erica J. Williams, *Presentations In English with DVD - Find your voice as a presenter*, MACMILLAN, 2008
- [18] \*\*\*, *English today*, Litera, 2011
- [19] \*\*\*, *Oxford Business Dictionary*, Bic All, 2007.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Limba engleză reprezintă pașaportul fiecărui student către ceilalți oameni. Aceasta îl ajută să comunice eficient cu străinii cu care vine în contact, fie ca aceștia vor fi la munca ori în vacanță. Limba engleză este folosită în toate domeniile, aceasta aduce oamenii aproape și leagă continente, leagă țări, leagă culturi și civilizații. Învățarea limbii engleze nu mai reprezintă un moft, ci o necesitate. Limba engleză joacă un rol foarte important, în unele cazuri chiar decisiv în viețile noastre profesionale și nu numai

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea corectă a unui text și a ideilor cuprinse în el;</li> <li>- familiarizarea cu terminologia de specialitate în limba engleză</li> <li>- înțelegerea atitudinii autorului în cadrul mesajului audiat, înțelegerea relației dintre vorbitori, recunoașterea punctelor de vedere/pozițiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- examen scris/oral</li> </ul>	70%

	exprimate. - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului, - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte; Formularea de argumente și contraargumente în cadrul unei discuții/dialog; - comunicarea orală pe teme uzuale și de specialitate; - folosirea diverselor modalități de comunicare adecvate unor potențiale situații reale din domeniul economic.	- elaborarea și susținerea de proiecte	10%
		- lucrări de grup (echipă)	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Însușirea unui vocabular minim de specialitate – noțiunile economice predate.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

18.09.2022

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

27.09.2022

Lect. univ.dr.Oana Mateț- Petrișor