

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele contabilității
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Obligatorie)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					4
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+94=150
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 6 = 150					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. Videoproiector funcțional.
-------------------------------	--

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;</li> <li>• Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online.</li> <li>• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;</li> <li>• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.</li> </ul> <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</p>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<p>În sala de seminar videoproiector funcțional. Vor fi prezentate și supuse dezbaterii spețe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle.</li> <li>• Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online.</li> </ul> <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</p>

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor fundamentale din domeniul contabilității: patrimoniu, active și pasive patrimoniale, debitarea și creditarea conturilor, contul și bilanțul contabil, balanța de verificare a conturilor, analiza contabilă a operațiunilor economice și financiare, formula contabilă și articolul contabil.
Competențe transversale	Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și înțelegerea noțiunilor fundamentale din domeniul contabilității, a principiilor și procedurilor de lucru, manifestarea unei atitudini responsabile față de datele și informațiile furnizate de contabilitate pentru reflectarea realității patrimoniului și a rezultatelor activității economice și financiare obținute de unitatea patrimonială.
7.2 Obiectivele specifice	Formarea deprinderilor necesare pentru efectuarea înregistrărilor în contabilitate, evaluarea elementelor patrimoniale, interpretarea conținutului soldurilor și rulajelor conturilor, întocmirea bilanțelor de verificare a conturilor și a bilanțului contabil, valorificarea optimă și creativă a datelor și informațiilor furnizate de contabilitate.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>Bazele contabilității</i>		Total: 28 ore
Cap. 1 – Definierea și rolul contabilității	Expunere orală a temelor din	2 ore
1.1.Noțiunea de contabilitate	programa analitică	
1.2.Sarcinile contabilității		

1.3.Funcțiile contabilității 1.4.Utilizatorii informațiilor contabile	concomitent cu antrenarea studenților la dezbaterile noțiunilor fundamentale, conceptelor și procedurilor prezentate pentru a asigura aprofundarea sensurilor și modalităților de utilizare a acestora.	
Cap. 2 – Obiectul contabilității 2.1. Concepții referitoare la obiectul contabilității 2.1.1. Concepția juridică privitoare la obiectul contabilității 2.1.2. Concepția economică privitoare la obiectul contabilității 2.1.3. Concepția financiară privitoare la obiectul contabilității 2.2. Conținutul obiectului contabilității. 2.3.Caracterizarea principalelor grupe de elemente patrimoniale 2.3.1. Activele patrimoniale 2.3.2. Pasivele patrimoniale 2.4. Cheltuieli, venituri și rezultate financiare	Prelegere, Dezbaterile noțiunilor fundamentale, conceptelor și procedurilor în urma unor prezentări pe tematică.	4 ore
Cap. 3 – Metoda contabilității 3.1. Conținutul noțiunii de metodă 3.2. Trăsăturile metodei contabilității 3.3. Procedeele metodei contabilității 3.3.1. Procedee comune tuturor științelor 3.3.2. Procedee specifice metodei contabilității 3.3.3. Procedee comune contabilității și altor discipline	Prelegere, dezbateri tematice	2 ore
Cap. 4 – Evaluarea patrimoniului în contabilitate 4.1. Noțiunea, necesitatea și principiile evaluării patrimoniului 4.2. Tipuri de evaluări în contabilitate 4.2.1. Evaluarea curentă 4.2.2. Evaluarea periodică 4.3. Sistemul de prețuri și tarife- bază a evaluării patrimoniului	Prelegere, dezbateri, studii practice în echipe de lucru	2 ore
Cap. 5 – Bilanțul – procedeul dublei reprezentări a patrimoniului 5.1. definiție, conținut, structură 5.2. Felurile bilanțului 5.3. Funcțiile bilanțului 5.4. Tipuri de modificări privind activul și pasivul unității patrimoniale	Prelegere, dezbateri, conversație euristică - studii practice în echipe de lucru	2 ore
Cap.6 – Contul – procedeul dublei înregistrări a operațiunilor patrimoniale 6.1. Noțiunea, necesitatea și funcțiile contului 6.2. Forma și structura contului 6.2.1. Forma contului 6.2.1.1. Aplicație practică 6.2.2. Structura contului	Prezentare în power point, aplicații practice în echipe de lucru	4 ore

<p>6.3. Reguli de funcționare a conturilor  6.4. Dubla înregistrare și corespondența conturilor  6.4.1. Aplicație practică  6.5. Analiza operațiunilor economice și financiare. Formula contabilă și articolul contabil  6.5.1. Aplicație practică  6.5.2. Formula contabilă  6.6. Clasificarea conturilor</p>		
<p>Cap. 7 – Balanța de verificare a conturilor  7.1. Balanța de verificare: noțiune, necesitate, conținut, funcții  7.2. Clasificarea balanțelor de verificare  7.3. Întocmirea balanței de verificare a conturilor  7.4. Aplicație practică pentru întocmirea unei balanțe de verificare cu patru serii de egalități  7.5. Identificarea erorilor de înregistrare cu ajutorul balanței de verificare</p>	<p>Prelegere, prezentare teoretică, aplicații practice în echipe de lucru</p>	<p>2 ore</p>
<p>Cap. 8 – Conținutul economic și funcția contabilă a principalelor conturi  8.1. Caracterizare generală a planului de conturi  8.2. Contabilitatea constituirii unității patrimoniale  8.2.1. Rolul, conținutul și funcțiunea conturilor utilizate la constituirea capitalului social. Exemple  8.2.2. Aplicație practică  8.3. Contabilitatea intrărilor și ieșirilor din patrimoniu  8.3.1. Contabilitatea activelor imobilizate  8.3.1.1. Rolul, conținutul și funcția conturilor de imobilizări. Exemple  8.3.1.2. Aplicații practice privind utilizarea conturilor din clasa 2 “Conturi de imobilizări”  8.3.2. Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție  8.3.2.1. Rolul, conținutul economic și funcția conturilor de stocuri. Exemple  8.3.2.2. Aplicații practice privind utilizarea conturilor din clasa 3 “Conturi de stocuri și producție în curs de execuție”  8.3.3. Contabilitatea trezoreriei  8.3.3.1. Rolul, conținutul și funcția conturilor de trezorerie. Exemple  8.3.3.2. Aplicații practice privind utilizarea conturilor de trezorerie  8.4. Contabilitatea creanțelor și datoriilor  8.4.1. Caracterizarea conturilor de creanțe și datorii  8.4.2. Rolul, conținutul economic și funcția conturilor de terți. Exemple  8.4.3. Aplicații practice privind utilizarea conturilor de creanțe și datorii  8.5. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor  8.5.1. Conturi de cheltuieli  8.5.1.1. Caracterizare generală a conturilor de cheltuieli  8.5.1.2. Rolul, conținutul economic și funcția conturilor de</p>	<p>Prezentare teoretică, dezbateri, studii practice.</p>	<p>10 ore</p>

cheltuieli Exemple 8.5.1.3. Aplicații practice privind utilizarea conturilor de cheltuieli 8.5.2. Conturi de venituri 8.5.2.1. Caracterizare generală a conturilor de venituri 8.5.2.2. Rolul, conținutul economic și funcția conturilor de venituri. Exemple 8.5.2.3. Aplicații practice privind utilizarea conturilor de venituri 8.5.3. Conturi de rezultate 8.5.3.1. Caracterizare generală a conturilor de rezultate 8.5.3.2. Rolul, conținutul economic și funcția conturilor de rezultate 8.5.3.3. Aplicații practice privind utilizarea conturilor de rezultate		
--	--	--

Bibliografie curs:

**Bibliografie obligatorie:**

1. Chiriac Silviu Cornel Virgil–Bazele contabilității, Note de curs, Editura Universității Agora Oradea, 2022
2. Chiriac Silviu Cornel Virgil-Bazele contabilității, Note de seminar, Editura Universității Agora Oradea, 2022

**Bibliografie recomandată:**

- Lăcrița N. G., Pop Agrișu.V. R. Legislatia contabilitatii, Editura C.H. Beck, București,2021
- Patrascu L. Bazele contabilității, Editura: OMNIA UNI S.A.S.T. Editia: a III-a adaugita Brașov 2011
- Munteanu, V., Controlul financiar-contabil la intreprinderi si institutii publice. Teorie si practica Editura: Universitara. București,2017
- Cataraga, O. Expertiza judiciara, Editura Pro Universitaria București,2022
- Jalba L. Bazele contabilității, Editura: Pro Universitaria București,2014
- Sven Modell, The Societal Relevance of Management Accounting, Editura.Taylor & Francis,2017
- Popa I. E. – coordonator,Bazele contabilității – Aplicații practice în entitățile din România Editura Intelcredo, Deva, 2011
- Colectiv de autori,Ghidul practic al contabilitatii 2022. Legislatie explicata - Exemple detaliate - Monografiile contabile complete,Editura:Rentrop & Straton, București,2022

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<i>Bazele contabilității</i>		Total : 28 ore
1. Organizarea contabilității în România	Expunere orală a principalelor aspecte în tematica propusă, clarificarea aspectelor specifice disciplinei care nu au fost suficient de bine însușite la orele de curs	2
2. Informațiile economice.	Expunere orală a principalelor aspecte în tematica propusă, clarificarea aspectelor specifice disciplinei care nu au fost suficient de bine însușite la orele de curs	2
3. Documentele contabile	Prezentare documente contabile, explicatie teoretică, lucru in echipă.	2
4. Asemănări/deosebiri între concepțiile referitoare la obiectul contabilității	Prelegere, dezbateri tematice	2

5. Evaluarea patrimoniului în contabilitate; aplicații practice	Aplicații practice – lucru în echipă	2
6. Bilanțul contabil; aplicații practice	Prezentare, aplicații practice	2
7. Contul contabil; aplicații practice	Prezentare, aplicații practice, explicații	2
8. Analiza contabilă a operațiunilor economice și financiare; aplicații practice	Prezentare, aplicații practice, explicații în vederea aprofundării	2
9. Întocmirea bilanței de verificare a conturilor; aplicații practice	Aplicații practice	3
10. Funcționarea contabilă a principalelor conturi	Prelegere, studii de caz	3
11. Regularizarea în contabilitate a diferențelor constatate la inventarierea patrimoniului	Prelegere, aplicații practice	3

Bibliografie seminar:

**Bibliografie obligatorie:**

1. Chiriac Silviu Cornel Virgil – Bazele contabilității, Note de curs, Editura Universității Agora Oradea, 2022
2. Chiriac Silviu Cornel Virgil - Bazele contabilității, Note de seminar, Editura Universității Agora Oradea, 2022

**Bibliografie recomandată:**

- Lăcrița N. G., Pop Agrișu.V. R. Legislatia contabilitatii, Editura C.H. Beck, București,2021
- Patrascu L. Bazele contabilității, Editura: OMNIA UNI S.A.S.T. Editia: a III-a adaugita Brașov 2011
- Munteanu, V., Controlul financiar-contabil la întreprinderi și institutii publice. Teorie și practica Editura: Universitara. București,2017
- Cataraga, O. Expertiza judiciara, Editura Pro Universitaria București,2022
- Jalba L. Bazele contabilității, Editura: Pro Universitaria București,2014
- Sven Modell, The Societal Relevance of Management Accounting, Editura.Taylor & Francis,2017
- Popa I. E. – coordonator Bazele contabilității – Aplicații practice în entitățile din România Editura Intelcredo, Deva, 2011
- Colectiv de autori,Ghidul practic al contabilitatii 2022. Legislatie explicata - Exemple detaliate - Monografiile contabile complete,Editura:Rentrop & Straton, București,2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentantivi din domeniul aferent programului

Cunoștințele din domeniul contabilității sunt o condiție esențială pe piața muncii pentru activitățile din sfera economică și financiară, pentru relațiile de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare. Cunoașterea și aplicarea principiilor și procedurilor specifice contabilității reprezintă garanția reflectării realității patrimoniului oricărei unități patrimoniale, indiferent de mărimea ei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor principiilor și procedeeelor fundamentale din domeniul contabilității; Capacitatea de a efectua analiza contabilă a operațiunilor economice și financiare, înregistrarea acestora în conturi și întocmirea bilanței de verificare a conturilor și a bilanțului contabil.	Examen	70%
10.5 Seminar	Însușirea tematicii tratate la curs și seminar; Capacitatea de a utiliza procedeele specifice contabilității(contul, balanța de verificare și bilanțul contabil) și de a interpreta datele furnizate de acestea.	Prezentare referate	30%

#### 10.6 Standard minim de performanță

##### **Curs :**

Nota finală (NF) se compune din nota obținută la examen (NE) și nota obținută la seminar (NS), după formula:

$$NF = 0,7 \times NE + 0,3 \times NS$$

Cunoștințe minime pentru nota 5 :

Notarea va avea la bază o lucrare scrisă care va cuprinde un subiect de teorie și o aplicație practică, fiecare subiect fiind cotate cu 5 puncte, la fiecare subiect fiind obligatoriu ca răspunsul să reprezinte 50% din răspunsul standard pentru a obține cel puțin nota 5.

Cunoștințe minime pentru nota 10 :

Notarea va avea la bază o lucrare scrisă care va cuprinde un subiect de teorie și o aplicație practică, fiecare subiect fiind cotate cu 5 puncte, la fiecare subiect fiind obligatoriu ca răspunsul dat să fie integral în raport cu răspunsul standard pentru a obține nota 10.

##### **Seminar:**

Cunoștințe minime pentru nota 5 :

Notarea se va face în funcție de participarea activă la orele de seminar și de întocmirea unui referat din lista de teme propuse studenților în acest scop sau propuse de aceștia, cu un grad cât mai ridicat de originalitate.

Cunoștințe minime pentru nota 10 :

Notarea se va face în funcție de participarea activă la orele de seminar și de întocmirea unui referat din lista de teme propuse studenților în acest scop sau propuse de aceștia, cu un grad cât mai ridicat de originalitate.

Data completării  
18.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
conf.univ.dr. Judeu Viorina-Maria